

# 2025

# FORMATIONS RH

L'organisme dédié à la formation RH



Learns RH

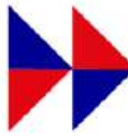
# LEARNS EST L'ORGANISME DE FORMATION DÉDIÉ À LA FONCTION RH

---

Chez Learns RH, nous avons pour mission d'accompagner les professionnels des Ressources Humaines à chaque étape de leur parcours, en leur offrant des solutions innovantes et adaptées à leurs enjeux.

Nos formations sont conçues pour répondre aux besoins concrets des RH d'aujourd'hui et de demain.

Que vous cherchiez à renforcer vos connaissances, à relever de nouveaux défis ou à former vos équipes nos programmes vous offrent des outils et des méthodes directement applicables.

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : **Actions de formation**

---

## Masterclass

Les Masterclass ont pour objectif d'appréhender des thématiques d'actualité, techniques, sous un angle très opérationnel en 2 heures.

## Diplomant et certifiant

Des parcours certifiants et diplômants pour vous permettre de monter en compétences sur l'ensemble des facettes du métier de RH, de vous reconverter ou de donner un élan à votre carrière.

## Intra - Entreprise

Learns est à votre disposition pour vous proposer les solutions formations qui répondent le mieux à vos besoins.

Tous nos formats sont adaptables et modulables selon vos envies et vos contraintes.

## Ateliers

4 heures de formation pour acquérir et développer vos compétences, échanger avec vos pairs et nos experts sur des sujets opérationnels.

## Conférences

Animées par nos experts, les conférences ont pour objectif d'actualiser vos connaissances sur un sujet. Vous pouvez également interagir avec vos pairs.

## Mentoring

Cet accompagnement individualisé vous permet de bénéficier des conseils de notre expert de manière personnalisé.

Celui-ci pourra vous transmettre toutes ses compétences et connaissances sur les questions clés qui rythment votre quotidien.

## 01. TENDANCERH

> 3 Formations - Pages 4 à 7

## 02. INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

> 17 Formations - Pages 8 à 26

## 03. RSE

> 4 Formations - Pages 27 à 31

## 04. RH STRATÈGE

> 10 Formations - Pages 32 à 42

## 05. PAIE & RÉMUNÉRATION

> 7 Formations - Pages 43 à 50

## 06. RECRUTEMENT

> 10 Formations - Pages 51 à 61

## 07. PILOTAGE ET INDICATEURS RH

> 5 Formations - Pages 62 à 67

## 08. PARCOURS COLLABORATEUR

> 6 Formations - Pages 68 à 74

## 09. ORGANISATION DU TRAVAIL ET QVCT

> 4 Formations - Pages 75 à 79

## 10. MARQUE EMPLOYEUR

> 6 Formations - Pages 80 à 86

## 11. DROIT DU TRAVAIL

> 7 Formations - Pages 87 à 94

## 12. DIALOGUE SOCIAL

> 5 Formations - Pages 95 à 100

## 13. DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

> 3 Formations - Pages 101 à 104

## 14. NOS EXPERTS

> 32 Intervenants

# 01. TENDANCE RH

## **La nouvelle donne de la flexibilité en RH**

Atelier - Page 5

## **Nouvelles cultures RH et managériales**

Atelier - Page 6

## **S'inspirer des pratiques RH des Licornes et GAFAM**

Atelier - Page 7



## La nouvelle donne de la flexibilité en RH

## Objectifs :

- Appréhender et maîtriser le potentiel de la flexibilité dans les RH
- Décrypter comment la flexibilité peut créer de la valeur : congés, horaires, télétravail
- Identifier les spécificités de choix RH radicaux (semaine de 4 jours, congés illimités, etc)

## Durée :

4 heures

## Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

## Lieu :

Paris - La Défense

## Prochaines dates :

18/03/2025

17/06/2025

18/09/2025

## Référence :

23L004

## Programme

## 1 - Comprendre comment "flexibiliser" ses process et règles RH

- Passer de la rigidité à la flexibilité : avantages et inconvénients
- Identifier les limites liées au droit du travail
- S'inspirer d'exemples concrets

## 2 - Appliquer la flexibilité à des domaines RH concrets

- Identifier comment la flexibilité peut s'appliquer aux horaires et au temps de travail
- Définir une culture de la flexibilité sur les congés (autorisation, règles, limites)
- Assouplir le fonctionnement de l'entreprise face au télétravail (lieu de travail, règles de télétravail, etc)

## 3 - Comprendre le phénomène de la semaine de 4 jours

- Analyser le nouveau rapport au temps de travail et à l'organisation du travail
- Identifier les bénéfices et les points de vigilance de la semaine de 4 jours
- Explorer les retours d'expériences d'entreprises pionnières

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

## Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Pierre Monclos  
RH Stratège



## Nouvelles cultures RH et managériales

## Objectifs :

- Comprendre comment nouvelles approches RH servent la performance de l'entreprise
- Mettre en place une culture du feedback constructive et durable
- Identifier comment la transparence peut se mettre au service de la stratégie et des décisions RH

## Durée :

4 heures

## Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

## Lieu :

Paris - La Défense

## Prochaines dates :

15/05/2025

03/07/2025

## Référence :

23L003

## Programme

## 1 - Dépasser les limites et blocages de la gestion "traditionnelle" des RH

- Comprendre les limites des modèles de GRH opaques, rigides et descendants
- S'autoriser à repenser la culture RH dans l'entreprise
- S'inspirer des innovations et des nouveaux codes culturels qui ont fait leur preuve

## 2- Construire une culture du feedback dans l'entreprise

- Positionner son entreprise face au concept de Radical Candor®
- Définir le rôle du feedback
- Déployer un plan d'action pour développer le feedback dans le quotidien des équipes

## 3 - Tendre vers une culture de la transparence dans l'entreprise

- Analyser les domaines qui gagneraient à être plus transparents
- Identifier les comportements nécessaires à la transparence
- Mettre la transparence au service de la performance et de la fidélisation

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

## Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Pierre Monclos**  
RH Straège



# 01 TENDANCE RH

## S'inspirer des pratiques RH des Licornes et GAFAM

### Objectifs :

- Comprendre comment le monde des RH a évolué ces dernières années
- Être en capacité de proposer une expérience collaborateur digne des meilleures entreprises
- Comprendre comment structurer et staffer une équipe RH en suivant la méthodologie "People Ops"
- Apprendre à automatiser des process RH

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

12/06/2025

18/09/2025

### Référence :

23L003

### Programme

#### 1 - People Ops : la révolution de la structuration d'une équipe RH par Google

- La révolution "Product" : comment fonctionnent les équipes dans les GAFAM ?
- Présentation de la méthodologie Product
- Parallèle entre la structuration d'une équipe produit et celle d'une équipe RH
- Atelier de réflexion sur les objectifs et clients d'une équipe RH

#### 2- Comment proposer une expérience collaborateur digne des meilleures entreprises ?

- Les clés d'une expérience collaborateur en 2023
- Les leviers de l'expérience collaborateur
- Mesurer, communiquer et faire vivre l'expérience collaborateur

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

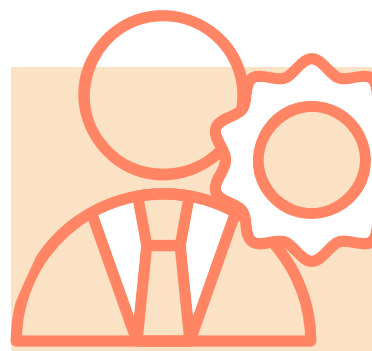
### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Un Expert du Réseau Learns



## **Les impacts et enjeux des IA génératives sur les missions RH**

Atelier - Page 10

## **L'IA générative au service de l'efficacité opérationnelle RH**

Atelier - Page 11

## **Les enjeux de l'IA sur la gestion des talents et le développement des compétences**

Atelier - Page 12

## **Les enjeux de l'IA sur la gestion des talents et le développement des compétences**

Masterclass - Page 13

## **Les RH à l'ère de l'Intelligence Artificielle - En ligne**

Formation certifiante - Page 14

## **Les RH à l'ère de l'Intelligence Artificielle - Présentiel**

Formation certifiante - Page 15

## **IA Génératives et Dialogue Social en France**

Masterclass - Page 16

## **L'IA au service du recrutement**

Atelier - Page 17

## **Sensibilisation aux impacts environnementaux de l'IA et l'IA responsable**

Atelier - Page 18

## **Elaborer une chartre Ethique pour l'IA en entreprise**

Atelier - Page 19

## **Maitriser l'art du Prompt avec ChatGPT**

Atelier - Page 20

## **Gagner en productivité avec Microsoft Copilot**

Atelier - Page 21

## **Comprendre les enjeux de l'IA et l'impact des IAG sur les missions RH**

Masterclass - Page 22

## **Apprendre à prompter pour les RH**

Atelier - Page 23

## **Les enjeux de la data RH à l'ère de l'IA**

Masterclass - Page 24

## **Repenser son Strategic Workforce planning à l'ère de l'IA)**

Masterclass - Page 25

## **IA & Transformation managériale**

Atelier - Page 26

# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Les impacts et enjeux des IA génératives sur les missions RH

### Objectifs :

- Appréhender et maîtriser le potentiel de l'IA et ses impacts sur la fonction RH
- Décrypter comment les IA génératives vont changer la manière de travailler
- Identifier les premières actions concrètes à mettre en place pour entamer sa transition vers l'IA

#### Durée :

4 heures

#### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

#### Lieu :

Paris - La Défense

#### Prochaines dates :

12/03/2025

17/09/2025

#### Référence :

23L001

### Programme

#### 1 - Analyser l'évolution de l'IA et ses impacts dans l'entreprise

- Comprendre les dernières évolutions de l'IA et des IA génératives
- Identifier les usages, outils et risques liés à l'utilisation des IA génératives
- Analyser les impacts des IA génératives sur le travail

#### 2 - Identifier le rôle des RH dans la transformation IA de l'entreprise

- Décrypter les impacts des IAG sur les emplois et les compétences et la réponse RH à apporter
- Prévenir les risques et diffuser les bonnes pratiques pour travailler avec les IAG
- Accompagner les évolutions du travail et décider pour l'avenir

#### 3 - Faire évoluer ses missions RH à l'ère de l'IA

- Repenser sa manière de recruter et gérer les talents
- Identifier les opportunités d'automatisation et de gains de productivité
- Anticiper l'évolution des outils RH internes et externes

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Pierre Monclos**  
RH Stratège



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## L'IA générative au service de l'efficacité opérationnelle RH

### Objectifs :

- Comprendre comment l'IA permet de repenser son travail
- Identifier les zones où les IAG peuvent créer de la valeur pour les RH
- Intégrer les IAG dans son travail (outils, usages, règles, etc)

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

12/03/2025

17/09/2025

### Référence :

23L001

### Programme

#### 1 - Anticiper les évolutions de son propre métier de RH

- Identifier les opportunités d'automatisation et de gains de productivité
- Prévenir les risques liés à l'utilisation des IAG en RH
- Réinvestir le temps gagné auprès des équipes

#### 2 - L'évolution du travail dans l'équipe RH

- Mener la conduite du changement dans l'équipe RH
- Définir les connaissances et compétences dont ont besoin les RH
- Repenser le quotidien des RH à l'ère de l'IA

#### 3 - Faire le point sur les évolutions des outils pour les RH

- Les outils d'IAG au service des RH
- Les outils RH qui évoluent grâce à l'IA

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Pierre Monclos**  
RH Stratège





# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Les enjeux de l'IA sur la gestion des talents et le développement des compétences

### Objectifs :

- Adapter sa gestion des talents au regard des impacts de l'IA
- Déployer une stratégie de formation pour accompagner la transformation IA de l'entreprise
- Faire évoluer ses pratiques de formation grâce aux IAG

### Durée :

4 heures

### Prix :

550 € HT / 740€ HT  
avec Mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

08/04/2025  
03/07/2025

### Référence :

23R012

### Programme

#### 1 - Anticiper et gérer l'évolution des compétences et des métiers

- Préserver l'employabilité face aux métiers menacés
- Accompagner les métiers en transformation
- Intégrer les nouveaux métiers

#### 2 - La place de la stratégie formation dans la transformation IA

- Bâtir un plan d'action pour sensibiliser et former aux changements induits par l'IA
- Mobiliser les leviers de l'entreprise apprenante à l'ère de l'IA

#### 3 - Ce que les IA changent concrètement pour les métiers de la formation

- Repenser la formation interne avec l'IA : conception, personnalisation, évaluation, etc)
- Mieux gérer la formation avec l'IA (marketing de la formation, automatisations possibles, etc)

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Pierre Monclos**  
RH Stratège





## 02

## Les enjeux de l'IA sur la gestion des talents et le développement des compétences

### Objectifs :

- Revoir l'approche de gestion des talents face aux enjeux de l'IA
- Déployer un programme de formation pour faciliter l'adhésion des équipes aux impacts de l'IA
- Envisager de nouvelles approches pédagogiques en intégrant l'intelligence artificielle générative

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
08/04/2025  
03/07/2025

**Référence :**  
23R012

### Programme

#### 1 – Anticiper les évolutions des compétences et des métiers

- Les méthodes pour identifier les compétences et métiers impactés par l'IA
- Mettre à jour ses plans de mobilité, de recrutement et de formation

#### 2 – Sensibiliser et accompagner la transformation induite par l'IA

- Créer un plan de sensibilisation et de développement des compétences
- Mobiliser les leviers de l'entreprise apprenante à l'ère de l'IA

#### 3 – Utiliser l'IA pour faire évoluer l'outil formation

- Repenser la formation interne avec l'IA : conception, personnalisation, évaluation, etc
- Découvrir comment concevoir une formation grâce aux IA génératives

#### Discussions et échanges

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Pierre Monclos**  
RH Stratège



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Les RH à l'ère de l'Intelligence Artificielle - En ligne

### Objectifs :

- Appréhender les fondements de l'IA et des IAG
- Intégrer l'IA dans les stratégies & pratiques RH
- Identifier les enjeux éthiques et juridiques de l'IA
- Accompagner la transformation et les changements induits par l'IA

### Durée :

**9 x 2 heures**

### Prix :

**1 800€ HT**

### Lieu :

**En ligne**

### Prochaines dates :

9 sessions de 2 heures du

**8 janvier au 05 mars**

de **17h à 19h** :

08/01 - 14/01 - 23/01 -

28/01 - 06/02 - 11/02 -

18/02 - 27/02 - 05/03

### Référence :

**24C002**

### Programme

**1 - Fondamentaux de l'IA et ses applications**

**2 - Maîtrise du prompt pour les non-techniciens**

**3 - L'impact de l'IAG sur les missions RH**

**4 - L'IA générative au service de l'efficacité opérationnelle RH**

**5 - Comment gérer l'impact de l'IAG sur les compétences et les métiers**

**6 - Optimiser son sourcing avec l'IAG**

**7 - L'expérience candidat enrichie grâce à l'IAG**

**8 - Le cadre juridique de l'IA et les impacts RH**

**9 - Stratégies et pratiques de formation grâce à l'IA**

**Cette formation est éligible au CPF**

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Questionnaire après chaque module + Réalisation d'un audit de digitalisation du processus RH via l'IA ; Examen permettant de passer l'examen d'obtention du Bloc 2 de la certification « Coordination de l'administration du personnel et de la digitalisation des processus RH » du titre 36411 inscrit au RNCP et délivré par Acensia Business School

**Pierre Monclos**  
RH Stratège



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Les RH à l'ère de l'Intelligence Artificielle - Présentiel

### Objectifs :

- Appréhender les fondements de l'IA et des IAG
- Intégrer l'IA dans les stratégies & pratiques RH
- Identifier les enjeux éthiques et juridiques de l'IA
- Accompagner la transformation et les changements induits par l'IA

### Durée :

**3 jours**

### Prix :

**2 490€ HT**

### Lieu :

**Chateauform' de la Défense**

### Prochaines dates :

**3 sessions du 04 mars au 06 mars de 9h à 18h**

**3 sessions du 05 mai au 07 mai de 9h à 18h**

### Référence :

**24C001**

### Programme

**Module 1 : Les impacts et enjeux des IAG sur les missions Rh**

**Module 2 : IA : Responsabilités, éthique, conformité et réglementation**

**Module 3 : L'IA générative au service de l'efficacité opérationnelle RH**

**Module 4 : L'IA au service du recrutement**

**Module 5 : Les enjeux de l'IA sur la Gestion des talents et le développement des compétences**

**Module 6 : Accompagner la transformation et les changements induits par l'IA**

**Cette formation est éligible au CPF**

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Questionnaire après chaque module + Réalisation d'un audit de digitalisation du processus RH via l'IA ; Examen permettant de passer l'examen d'obtention du Bloc 2 de la certification « Coordination de l'administration du personnel et de la digitalisation des processus RH » du titre 36411 inscrit au RNCP et délivré par Acensia Business School

**Pierre Monclos**  
RH Stratège



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## IA Génératives et Dialogue Social en France

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux des IAG dans le dialogue social
- Développer des stratégies de négociation adaptées aux sujets liés aux IAG
- Intégrer des bonnes pratiques pour encadrer la gestion algorithmique en entreprise

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
21/03/2025

**Référence :**  
23B010

### Programme

#### 1 - Introduction : IA Génératives et Dialogue Social

- Présentation des concepts clés & enjeux éthiques, juridiques et sociaux des IAG

#### 2 - Impacts des IAG sur le management du dialogue social et la Négociation Collective

- Les impacts sur la préparation et la conduite des négociations
- Les avantages/ opportunités
- Les risques
- Exemples concrets

#### 3 - Rôle du CSE et des acteurs de la négociation collective face à l'Intégration des IAG

- Responsabilités et prérogatives du CSE dans le cadre de la gestion algorithmique
- Stratégies pour le CSE : formation, vigilance, et co-construction des solutions algorithmiques
- Les sujets de négociation : exemples de clauses de négociation pour encadrer la gestion algorithmique

#### 4 - Exemple concret d'un plan d'action pour négocier la gestion algorithmique en entreprise

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Soazig Sarazain**  
Experte Dialogue Social



## Objectifs :

- Comprendre comment l'IA peut révolutionner le sourcing de talents
- Identifier comment les outils d'IA améliorent l'efficacité et la précision dans la sélection des candidats
- Intégrer l'IA pour développer une interaction plus personnalisée et engageante avec les candidats.

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

04/03/2025

06/06/2025

### Référence :

23R003

## Programme

### 1- Anticiper les évolutions du sourcing avec l'IA

- Identifier les opportunités d'automatisation et de gains de productivité
- Prévenir les risques liés à l'utilisation des IA en recrutement
- Réinvestir le temps gagné auprès des équipes

### 2- L'évolution de la sélection des candidats à l'ère de l'IA

- Mener la conduite du changement dans l'équipe RH et encourager leur acceptation
- Définir les connaissances et compétences nécessaires pour utiliser l'IA en recrutement
- Comment intégrer l'IA dans les routines quotidiennes pour améliorer la sélection des candidats.

### 3- Créer une expérience candidat enrichie grâce à l'IA

- Utiliser les IAG pour créer la fiche de poste, l'offre d'emploi et les messages pour les candidats
- Mettre à jour ses process, trames et mises en situation avec l'aide des IAG
- La place des IAG dans la relation avec les candidats

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

## Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Etienne Agenneau**  
Expert  
Recrutement



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Sensibilisation aux impacts environnementaux de l'IA et l'IA responsable

### Objectifs :

- Intégrer l'IA dans les pratiques RH tout en maîtrisant le cadre réglementaire
- Avoir les réflexes RH pour mettre en place d'un projet IA
- Savoir prévenir les risques et maîtriser les responsabilités de l'entreprise

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
22/05/2025  
17/09/2025

**Référence :**  
23R001

### Programme

#### 1 - Introduction aux impacts environnementaux de l'IA

- Définition et fonctionnement de l'IA
- Aperçu des ressources nécessaires pour entraîner les modèles d'IA
- Etude de cas

#### 2 - Analyse des conséquences écologiques de l'IA

- Consommation énergétique des centres de données
- Impacts des matériels (serveurs, GPU,...)

#### 3 - Stratégies pour réduire l'empreinte environnementale de l'IA

- Optimisation des algorithmes pour une meilleure efficacité énergétique
- Utilisation d'énergies renouvelables dans les centres de données
- Initiatives pour le recyclage et la gestion des déchets électroniques

#### 4- Ateliers pratiques et études de cas

- Etude de cas : Analyse d'un projet d'IA du point de vue de sa durabilité
- Groupes de travail : Proposer des améliorations pour un projet d'IA plus respectueux de l'environnement

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

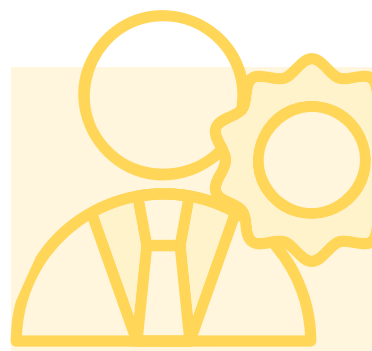
### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Un Expert du Réseau Learns**





# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Elaborer une chartre Ethique pour l'IA en entreprise

### Objectifs :

- Assurer que les pratiques de l'entreprise en matière d'IA respectent les lois et réglementations en vigueur.
- Encourager une culture d'entreprise qui valorise l'éthique et la responsabilité dans le développement et l'utilisation de l'IA.
- Fournir aux participants les outils nécessaires pour prendre des décisions éclairées et éthiques concernant l'IA.

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
14/05/2025  
01/07/2025

**Référence :**  
23R002

### Programme

#### 1 - Introduction et fondamentaux

#### 2 - Études de cas et ateliers pratiques

- Exemples concrets d'impacts juridiques de l'IA dans différentes industries.
- Simulation de situations juridiques impliquant l'IA.
- Gestion des données personnelles dans les projets d'IA, mise en conformité avec le RGPD et autres réglementations.
- Dilemmes éthiques liés à l'IA.

#### 3 - Principes Éthiques et Défis

- Enjeux éthiques de l'IA : Discussion sur les implications éthiques de l'IA.
- Défis et stratégies : Stratégies pour minimiser les biais et les risques éthiques.

#### 4 - Création de la Charte Éthique

- Atelier 1 : Les participants rédigeront une première charte éthique pour l'IA en entreprise.
- Atelier 2 : Chaque groupe présentera sa charte éthique au reste des participants.
- Un temps sera consacré aux questions, aux discussions et aux retours constructifs pour améliorer leurs chartes éthiques proposées.

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

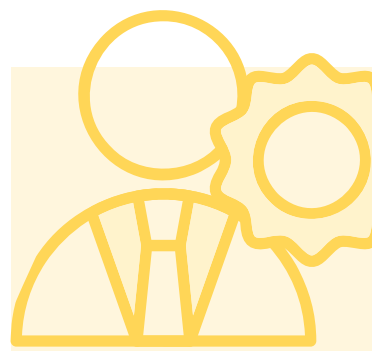
### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Un Expert du Réseau Learns**



## Maitriser l'art du Prompt avec ChatGPT

## Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement de ChatGPT
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces et précis
- Explorer les différentes techniques pour optimiser les réponses de ChatGPT

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
17/03/2024  
16/06/2025  
29/09/2025

**Référence :**  
23R004

## Programme

## 1 - Comprendre ChatGPT

- Historique et évolution de GPT
- Fonctionnement de ChatGPT
- Limites de ChatGPT
- Cas d'usage et applications

## 2 - Bases de la rédaction de Prompts

- Définir un prompt
- Bonnes pratiques pour rédiger des prompts clairs et précis
- Erreurs courantes à éviter
- Exemples et études de cas

## 3 - Techniques avancées pour optimiser les Prompts

- Utilisation des contraintes et des directives
- Manipulation du ton et du style
- Gestion des réponses longues et complexes

## 4 - Ateliers pratiques

- Atelier 1 : Rédiger des prompts pour des scénarios de service client
- Atelier 2 : Créer des prompts pour la génération de contenu marketing
- Atelier 3 : Prompts pour des cas techniques et de développement

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

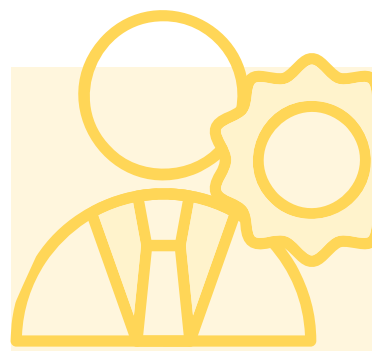
## Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Un Expert du  
Réseau Learns





# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Gagner en productivité avec Microsoft Copilot

### Objectifs :

- Comprendre les fonctionnalités de Microsoft Copilot
- Microsoft Copilot et la suite Office
- Développer des stratégies pour améliorer la productivité grâce à Microsoft Copilot

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
21/05/2025  
10/09/2025

**Référence :**  
23R003

### Programme

#### 1 – Introduction à Microsoft Copilot

- Présentation de Microsoft Copilot et vue d'ensemble
- Les avantages de Copilot pour la productivité
- Les limites et les précautions d'utilisation

#### 2 – Microsoft Copilot et la suite Office

- Copilot dans Microsoft Word
- Copilot dans Microsoft Excel
- Copilot dans Microsoft Powerpoint
- Copilot dans Outlook

#### 3 – Approfondissement et personnalisation de Copilot

- Personnalisation des paramètres
- Prompts efficaces
- Plug-ins et extensions
- Intégration avec d'autres application

#### 4 – Ateliers pratiques et études de cas

- Rédaction d'un rapport complet à partir d'un ensemble de données
- Analyse approfondie d'un tableau Excel complexe
- Création d'une présentation convaincante pour un pitch
- Gestion Efficace des Emails

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

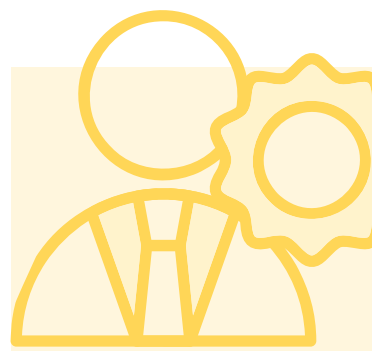
### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Un Expert du Réseau Learns**



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Comprendre les enjeux de l'IA et l'impact des IAG sur les missions RH

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'IA et ses impacts sur l'entreprise
- Maîtriser le rôle stratégique des RH dans l'adoption de l'IA
- Savoir faire évoluer les missions RH à l'Ère de l'IA

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
04/04/2025  
12/09/2025

**Référence :**  
23R003

### Programme

#### 1 - Comprendre l'IA et ses impacts sur l'entreprise

- Présentation de Microsoft Copilot et vue d'ensemble
- Les avantages de Copilot pour la productivité
- Les limites et les précautions d'utilisation

#### 2 - Le rôle des RH dans la transformation par l'IA

- Impacts des IA génératives sur les métiers et la gestion des talents
- Intégrer les IA génératives de manière éthique et sécuritaire dans les processus RH.

#### 3 - Évolution des missions RH à l'Ère de l'IA

- Stratégies innovantes pour intégrer l'IA dans le recrutement et la gestion des talents.
- Vue d'ensemble des changements en formation, rémunération, et administration RH induits par l'IA.

#### 4 - Discussion sur l'équilibre entre IA et interaction humaine dans l'expérience collaborateur.

### Pré-requis :

Évoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

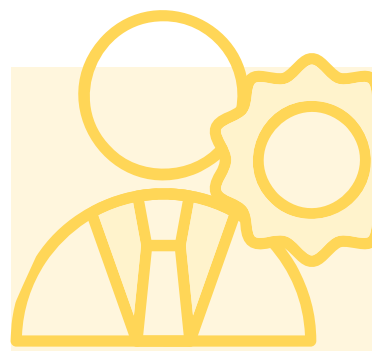
### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Un Expert du  
Réseau Learns



## Apprendre à prompter pour les RH

### Objectifs :

- Comprendre ce que sont les IA génératives et leur mode de fonctionnement.
- Découvrir les techniques de prompt.
- Identifier les cas d'usage RH pertinents.
- Apprendre à prompter.

### Durée :

4 heures

### Prix :

550 € HT / 740€ HT  
avec Mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

20/03/2025

03/06/2025

18/09/2025

### Référence :

23W001

### Programme

#### 1 – Comprendre les fondamentaux

- Histoire des IA et des IAG
- Comprendre les concepts clés
- Connaître le panorama des principaux outils d'IAG (LLM) et leurs spécificités

#### 2 – Comprendre comment les IAG peuvent améliorer l'efficacité opérationnelle de la fonction RH

- Explorer les différentes utilisations des IAG : rédaction, critique, analyse, coaching...
- Découvrir la méthode CRAFT.
- Maîtriser les techniques de prompt avancées.
- Apprendre à créer des agents spécialisés.

#### 3 – Mise en pratique

- Choix de cas d'usages RH en fonction des besoins et/ou envies des participants

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Tous les collaborateurs/trices, managers RH et directeurs/trices RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Lobna Calleja**  
Experte IA



## Objectifs :

- Comprendre les concepts clés et le lien entre la Data et l'IA.
- Connaître les obligations réglementaires (RGPD, IA Act).
- Comprendre comment utiliser la Data pour répondre à ses enjeux stratégiques et opérationnels.
- Devenir une organisation Data-driven en automatisant ses flux et en exploitant la Data.

### Durée :

4 heures

### Prix :

550 € HT / 740€ HT  
avec Mentoring

### Lieu :

En ligne

### Prochaines dates :

07/04/2025

04/07/2025

15/09/2025

### Référence :

23W001

## Programme

### 1 – Comprendre les concepts clés

- Data RH, Data sensible, KPI, Big Data RH, HR Analytics
- La Data, base de l'Intelligence Artificielle
- Enjeux de la Data pour une Direction RH stratégique, influente et impactante

### 2 – Maîtriser ses obligations légales (RGPD, IA Act)

- Comprendre et se mettre en conformité avec le RGPD et l'IA Act

### 3 – Comprendre comment utiliser la Data pour répondre à ses enjeux stratégiques et opérationnel

- Mettre en place une gouvernance de la Data partagée par tous
- Cartographier et nettoyer sa Data, étape par étape
- Identifier et optimiser les flux de Data pour mieux les exploiter
- Utiliser la Data pour répondre à ses enjeux stratégiques et opérationnels

### 3 – Cas pratiques

- Répondre à des enjeux de diversité et d'inclusion grâce à la Data
- Analyser son turnover pour le réduire avec moins d'effort et plus d'impact

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation.

## Public :

Tous les collaborateurs/trices, managers RH et directeurs/trices RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Lobna Calleja**  
Experte IA



# 02 INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## Repenser son Strategic Workforce planning à l'ère de l'IA (GPEC)

### Objectifs :

- Comprendre les impacts de l'IA sur les entreprises et la fonction RH
- Comprendre ce qu'est le Workforce Planning et le Strategic Workforce Planning
- Identifier les étapes clés d'un projet de mise en place de (Strategic) Workforce Planning
- Apprendre à utiliser l'IA et les IAG pour mener à bien un projet de (Strategic) Workforce Planning

### Durée :

2 heures

### Prix :

280 € HT

### Lieu :

En ligne

### Prochaines dates :

25/04/2025

05/05/2025

29/08/2025

### Référence :

23W010

### Programme

#### 1 – Comprendre les impacts de l'IA sur les entreprises et la fonction RH

- Identifier les transformations profondes induites par l'IA sur les processus, la culture, les valeurs et l'organisation du travail
- Comprendre le rôle central de la fonction RH pour accompagner cette transformation
- Comprendre l'évolution des métiers du Learning et de la gestion des talents

#### 2 – Comprendre ce qu'est le Strategic Workforce Planning

- Définir les concepts clés
- Identifier comment passer de la simple gestion des compétences à un projet de mise en place du Strategic Workforce planning
- Définir les étapes clés
- Explorer les grandes tendances et l'évolution de la gestion des compétences

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

DRH , Managers RH, Responsables GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences), Responsables Talent Management, Responsables Formation et Développement, Consultant (e) RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Lobna Calleja**  
Experte IA



## Objectifs :

- Démystifier l'IA générative
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces
- Comprendre les cas d'applications pour le quotidien des équipes RH (recrutement, formation, administratif, gestion des carrières et compétences...)
- Prendre en compte l'impact de l'IA sur une organisation

### Durée :

4 heures

### Prix :

550 € HT / 740€ HT  
avec Mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

16/03/2025  
09/07/2025

### Référence :

23G007

## Programme

### 1 – Rappels sur l'IA générative

- Partage des définitions clés (Gen AI, Machine Learning, etc.)
- Retour sur l'histoire et les chiffres clés de l'IA
- Présentations des risques et opportunités de l'IA
- Découverte des outils principaux de Gen AI

### 2 – Découverte du prompting

- Apprentissage de la méthode CRAFT
- Techniques d'optimisation des prompts
- Aperçu des différents paramètres et leur influence

### 3 – IA & RH

- Comment construire une culture IA
- Recrutement & IA
- Gestion des carrières et compétences & IA
- Formation & IA
- Administratif, automatisation et IA

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation.

## Public :

RRH, DRH, toute personne impliquée dans les politiques RH d'une organisation.

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Clément  
Lemainque**  
Expert Parcours  
collaborateurs



# 03. RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

## **Cultiver une réputation sociale**

Atelier - Page 28

## **Sensibiliser les collaborateurs à une démarche RSE**

Atelier - Page 29

## **Maîtriser les piliers fondamentaux de la RSE**

Atelier - Page 30

## **Entreprise à mission, comment le devenir ?**

Atelier - Page 31



# 03 Cultiver une réputation sociale

## Objectifs :

- Impliquer les collaborateurs en faveur de l'activation de la culture d'entreprise, face aux enjeux et défis actuels
- Former les participants aux défis et opportunités liés aux enjeux de la RSE, aux Ressources Humaines (RH) et au management dans le cadre des évolutions du travail.

**Durée :**  
4 heures

**Prix :**  
550€ HT / 740€ HT avec mentoring

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
15/05/2025  
18/09/2025

**Référence :**  
23F003

## Programme

### 1 - L'engagement, fer de lance de la dynamique interne

- Infuser la culture d'entreprise auprès des collaborateurs
- Développer la qualité de vie au travail individuelles et collectives.
- Comprendre Organiser insertion, l'inclusion et la diversité

### 2 - Dire ce qu'on fait, faire ce qu'on dit, tenir tous le même discours

- Une vision et une mission partagée, des messages clairs et un ton défini, l'utilisation des canaux en interne et en externe, le poids des réseaux sociaux

### 3 - Engager les collaborateurs

- Une implication des collaborateurs à toutes les étapes, de la vision au déploiement
- L'importance de la sensibilisation et de la formation
- L'opération « gagnant / gagnant » du personal branding / employee advocacy des collaborateurs

### 4- Déployer un label

- Opportunité/contrainte, les labels existants, un choix structurant

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

## Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Delphine Morandet**  
Experte RSE



# Sensibiliser les collaborateurs à une démarche RSE

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'une politique RSE partagée
- Maîtriser les outils de sensibilisation
- Déployer efficacement une politique de sensibilisation

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

06/03/2025

12/06/2025

02/10/2025

### Référence :

23F002

## Programme

### 1 - Les raisons d'une sensibilisation des collaborateurs

- Comprendre et faire comprendre les enjeux associés
- Engager les collaborateurs sur la politique RSE et pour l'entreprise
- Découpler les ressources en interne et en externe

### 2 - Les sujets de sensibilisation

- Partager un vocabulaire commun
- Partager des ambitions communes
- S'aligner sur le plan d'actions à mettre en place
- Clarifier le rôle de chacun

### 3 - Les outils et moyens à activer pour la sensibilisation

- Informer les collaborateurs sur le contexte réglementaire et l'environnement (exigences clients, politiques des concurrents, etc.)
- Former les collaborateurs en fonction de ce qui est attendu d'eux
- Impliquer les collaborateurs (depuis la définition de la vision jusqu'aux actions concrètes collectives et individuelles)

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

## Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Delphine Morandet**  
Experte RSE



# Maîtriser les piliers fondamentaux de la RSE

## Objectifs :

- Être sensibilisé aux 3 piliers fondamentaux de la RSE
- Comprendre les enjeux et les pratiques essentielles associées
- Maîtriser les étapes clés pour mettre en place une politique RSE efficace

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

15/05/2025

18/09/2025

### Référence :

23F001

## Programme

### 1 - L'importance des 3 piliers pour les organisations

- Appréhender les enjeux environnementaux
- Explorer les dimensions sociales et les pratiques équitables
- Comprendre le principe de durabilité économique

### 2 - L'impact de la RSE dans la stratégie d'entreprise

- Aligner la RSE avec la vision, les objectifs et la stratégie de l'entreprise
- Intégrer la RSE dans les processus collectifs et individuels
- Savoir mesurer et évaluer l'impact des initiatives RSE et plus globalement l'impact de l'entreprise sur la société

### 3 - Les moyens pour y parvenir

- Savoir proposer de repenser la gouvernance
- Faire participer les salariés et les parties prenantes
- Engager l'ensemble des directions (financière, juridique et opérationnelles)
- Architecturer les objectifs et le suivi

## Pré-requis :

Évoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

## Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Delphine Morandet**  
Experte RSE



# 03 Entreprise à mission, comment le devenir ?

## Objectifs :

- Comprendre les enjeux, risques et opportunités du statut d'entreprise à mission
- Pouvoir définir un modèle de mission
- Mettre en place toutes les actions nécessaires au déploiement de la mission

**Durée :**  
4 heures

**Prix :**  
550€ HT / 740€ HT avec mentoring

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
16/05/2025  
19/09/2025

**Référence :**  
23E005

## Programme

### 1 - Qu'est-ce que la société à mission au sens de la loi Pacte ?

- Les conditions pour devenir société à mission
- Définition de ce qu'est une mission / une raison d'être
- Les objectifs statutaires sociaux et environnementaux
- La différence entre mission, RSE, et statuts particuliers de l'ESS

### 2 - Les raisons d'y aller

- La mise en cohérence d'un projet collectif
- Un moyen d'engager les collaborateurs
- Mais qui comporte des risques, juridiques et réputationnels

### 3 - Les grandes étapes

- Concevoir la mission
- Déployer le modèle de mission (objectifs et suivi)
- Embarquer les parties prenantes et mettre en place le comité de mission
- Faire auditer la mission : l'intervention d'un OT

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

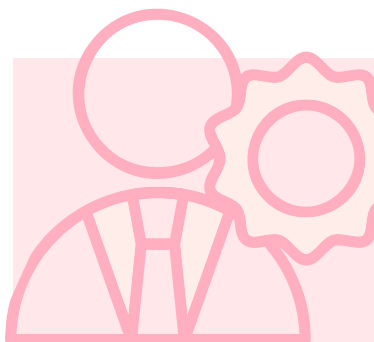
## Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Un Expert du Réseau Learns



## **Pitch réussi : 2 minutes pour convaincre**

Masterclass - Page 33

## **Non-verbal : Les 5 clés indispensables**

Masterclass - Page 34

## **Réussir ses prises de parole pour RH**

Atelier - Page 35

## **Animer une réunion**

Atelier - Page 36

## **Réussir son Pitch**

Atelier - Page 37

## **Réussir son storytelling**

Atelier - Page 38

## **Avoir de la répartie**

Atelier - Page 39

## **Stratégie financière pour RH**

Atelier - Page 40

## **Etablir un plan stratégique RH**

Atelier - Page 41

## **Leadership et influence pour RH**

Atelier - Page 42

# 04 RH STRATÈGE

## Pitch réussi : 2 minutes pour convaincre

### Objectifs :

- S'approprier la technique du pitch
- Varier ses registres de discours
- Improviser un pitch

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
05/05/2025  
22/09/2025

**Référence :**  
23P010

### Programme

Le Pitch est une technique de structuration de discours visant à captiver et convaincre son auditoire en un temps limité. Identifier le message essentiel, varier ses registres, mettre en lumière les arguments clés sont les bases d'un pitch réussi. Utiliser la technique de pitch permet de susciter rapidement l'intérêt de tout type de public.

Travail préalable demandé :  
Préparer un discours de 2 min max pour présenter son activité.

#### 1 - Structure du pitch 5P

- Acquérir une structure pitch efficace

#### 2 - Les 3 registres de discours

- Varier ses registres pour mieux convaincre

#### 3 - Entraînement collectif

- Mise en pratique de pitch en équipe

#### 4 - Entraînement individualisé

- Mise en pratique de pitch individuelle

### Pré-requis :

Managers et collaborateurs ayant à s'exprimer à l'oral dans le cadre de leurs fonctions. Tous les secteurs sont visés.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège



# RH STRATÈGE

## Non-verbal : Les 5 clés indispensables

### Objectifs :

- Définir l'objectif d'une prise de parole
- Agir sur la dimension non-verbale de sa communication
- Appliquer les techniques d'acteur à l'art oratoire

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
05/05/2025  
15/09/2025

**Référence :**  
23P012

### Programme

Prendre la parole en public peut s'avérer être un vrai défi. Vais-je dire tout ce que j'ai prévu ? Vais-je paraître professionnel(le) ? Ma voix a tremblé là, non ? La prise de parole est un art qui s'apprend. Nous vous proposons d'acquérir les techniques permettant d'augmenter son impact par le biais de son langage corporel.

#### 1 - Objectif de prise parole

- Connaître et définir l'objectif spécifique d'une prise de parole

#### 2 - Le non verbal du communicant : les 5 clés

- Connaître les 5 clés liées au non-verbal pour générer plus d'impact lors d'une prise de parole

#### 3 - Exercices issus de l'acting appliqués à l'orateur

- Expérimenter et acquérir, à travers des exercices issus du théâtre et de la préparation mentale, les techniques pour développer ses compétences dans le non verbal

### Pré-requis :

Managers et collaborateurs ayant à s'exprimer à l'oral dans le cadre de leurs fonctions. Tous les secteurs sont visés.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège





# RH STRATÈGE

## Réussir ses prises de parole pour RH

### Objectifs :

- Utiliser des techniques d'expression orale pour communiquer devant un auditoire
- S'adapter à son/ ses interlocuteur (s)
- Se positionner sereinement face à son interlocuteur

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
12/05/2025  
22/09/2025

**Référence :**  
23D002

### Programme

#### 1 - Diagnostic initial/ audit

- Exercice filmé
- Débriefing personnalisé Non verbal et structuration
- Positionnement initial

#### 2 - Intention, Objectif de prise parole

- Définir l'objectif de communication
- Apprivoiser le stress lié à la prise de parole

#### 3 - Le non verbal du communicant

- Définir et connaître les 5 clés du non-verbal

#### 4 - Exercices issus de l'acting appliqués à l'orateur

- Piloter la dimension on verbale de sa prise de parole
- Maîtriser les techniques non verbales pour générer plus d'impact lors

#### 5 - de sa prise de parole

- Diagnostic final
- Exercice filmé
- Débriefing personnalisé

#### 6 - Positionnement final

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège



# RH STRATÈGE

## Animer une réunion

### Objectifs :

- Introduire efficacement une réunion
- Animer des réunions efficaces avec des outils innovants
- Développer l'assertivité et son relationnel face à des participants difficiles
- Intégrer les bonnes pratiques d'une préparation de réunion pour atteindre les objectifs fixés

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
13/05/2025  
23/09/2025

**Référence :**  
23P006

### Programme

#### 1 - Identifier l'objectif et incarner son message

- Définir l'objectif de sa réunion
- Connaître et définir les éléments de structuration discursive d'atteinte de l'objectif
- Connaître les éléments non verbaux créateurs d'impact

#### 2 - Introduction d'une réunion efficace

- Connaître une trame d'introduction de réunion pour générer l'efficacité

#### 3 - Animer la réunion

- Susciter la participation individuelle
- Stimuler les débats
- Favoriser les résolutions collectives de problèmes

#### 4 - Garder le cap de sa réunion

- Cerner les différents types de participants
- Maîtriser les conflits d'intérêt par la négociation
- Savoir différencier les faits/opinions/ressenti de l'autre, ses besoins et ses émotions
- Savoir reprendre l'initiative et prendre des décisions

### Pré-requis :

Managers et collaborateurs ayant à s'exprimer à l'oral dans le cadre de leurs fonctions. Tous les secteurs sont visés.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège



# RH STRATÈGE

## Réussir son Pitch

### Objectifs :

- S'approprier la technique du pitch.
- Développer la dimension non-verbale pour donner plus d'impact
- Varier ses registres de discours
- Adapter son pitch à différentes cibles.
- Improviser un pitch

**Durée :**  
8 heures

**Prix :**  
960€ HT

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
15/05/2025  
25/09/2025

**Référence :**  
23P003

### Programme

Le Pitch est une technique de structuration de discours visant à captiver et convaincre son auditoire en un temps limité. Identifier le message essentiel, varier ses registres, mettre en lumière les arguments clés sont les bases d'un pitch réussi. Utiliser la technique de pitch permet de susciter rapidement l'intérêt de tout type de public.

- 1 - Diagnostic initial**
- 2 - Structure du pitch 5P**
- 3 - Les 3 registres de discours**
- 4 - Rappel du non-verbal du communicant**
- 5 - Entraînement individualisé**
- 6 - Diagnostic final**

### Pré-requis :

Managers et collaborateurs ayant à s'exprimer à l'oral dans le cadre de leurs fonctions. Tous les secteurs sont visés.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège



# RH STRATÈGE

## Réussir son storytelling

### Objectifs :

- Découvrir et maîtriser la technique du Storytelling/Structure narrative du conte (la pratiquer et se l'approprier)
- Sortir du cadre pour mieux communiquer
- Revisiter la dimension non verbale d'une prise de parole
- Stimuler sa capacité créative au service du discours
- Utiliser la technique du storytelling dans différents contextes professionnels

### Durée :

8 heures

### Prix :

960€ HT

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

16/05/2025

26/09/2025

### Référence :

23P002

### Programme

Le storytelling est une technique de récit en mode "histoire" élaborée à partir de la structure narrative du conte. C'est une approche qui privilégie le "je" et qui stimule les registres "rationnel" et "émotionnel". Utiliser le storytelling dans des prises de parole en public permet de captiver son auditoire et d'avoir un discours impactant..

#### 1 -Diagnostic initial

#### 2 -Structure narrative du conte

#### 3 - Détails marquants et figures de style

#### 4. - Développement de la créativité

#### 5 - Mise en pratique storytelling pro

#### 6 - Diagnostic final

### Pré-requis :

Managers et collaborateurs ayant à s'exprimer à l'oral dans le cadre de leurs fonctions. Tous les secteurs sont visés.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège



# RH STRATÈGE

## Avoir de la répartie

### Objectifs :

- Développer ses capacités d'adaptation, d'écoute (ré)active
- Affirmer son propos avec assertivité
- Renforcer son impact lors d'échanges
- Traiter les objections
- Gagner en aisance relationnelle

### Durée :

8 heures

### Prix :

960€ HT

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

14/05/2025

24/09/2025

### Référence :

23P005

### Programme

#### 1- Introduction à la dialectique

- Origine de la dialectique
- Forces et limites

#### 2 - Garder l'impact lors d'un échange : théorie des rôles

- Connaître et savoir utiliser la théorie des rôles lors d'un échange
- professionnel
- Mise en pratique par équipe

#### 3 - Traiter les objections : technique de riposte

- Connaître et savoir utiliser la technique de riposte lors d'un échange
- professionnel
- Mise en pratique par équipe et individuelle

#### 4 - Développer l'écoute ré-active

- Définir la notion d'écoute et d'écoute active à travers ses définitions en
- préparation mentale et en pratique théâtrale
- Expérimentations préparation mentale et improvisation

#### 5 - Mise en pratique : le Débat

- Exercices collectifs et individuels de mise en pratique
- Positionnement final

### Pré-requis :

Managers et collaborateurs ayant à s'exprimer à l'oral dans le cadre de leurs fonctions. Tous les secteurs sont visés.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mehdi Mangal**  
RH stratège



# RH STRATÈGE

## Stratégie financière pour RH

### Objectifs :

- Intégrer efficacement les aspects financiers dans les prises de décision et action RH
- Comprendre les enjeux liés à l'optimisation de ces processus
- Se positionner en tant que Business Partner auprès des parties prenantes de l'entreprise

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

15/05/2025

03/07/2025

### Référence :

23D004

### Programme

#### 1 - Comprendre l'impact financier des décisions RH

- Identifier les éléments clés de la stratégie financière des RH au sein de l'entreprise
- Savoir analyser l'impact des décisions RH sur les résultats financiers de l'entreprise
- Identifier les principaux coûts RH et leur mise en perspective sur la rentabilité globale de l'entreprise

#### 2 - Aligner la stratégie RH avec les objectifs financiers de l'entreprise

- Mesurer l'apport de la stratégie RH sur la réalisation des objectifs financiers de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de performance RH pertinents
- Mettre en œuvre une politique de rémunération attractive tout en répondant aux objectifs de l'entreprise

#### 3 - Gérer les risques financiers liés aux RH

- Identifier les risques financiers associés aux RH
- Elaborer des plans de continuité des activités RH
- Communiquer avec les services financiers et juridiques pour assurer la conformité légale et réglementaire

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

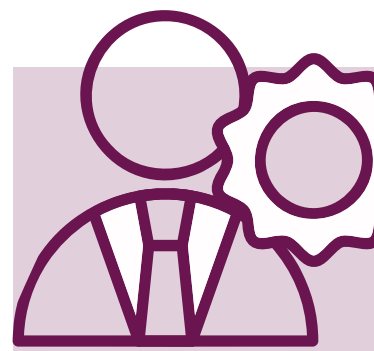
### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement de la stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Un expert en  
Stratégie RH du  
réseau Learns



# RH STRATÈGE

## Etablir un plan stratégique RH

### Objectifs :

- Comprendre l'importance de la construction d'un plan stratégique RH
- Identifier les étapes clés pour élaborer un plan efficace
- Définir les objectifs RH alignés sur la stratégie globale de l'entreprise

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

30/06/2025

30/09/2025

### Référence :

23D001

### Programme

#### 1 -Analyser l'environnement et les besoins de l'entreprise

- Effectuer une analyse SWOT de la direction RH
- Identifier l'écosystème de son organisation
- Analyser les besoins en compétences actuels et futurs

#### Définir les objectifs et les axes stratégiques du plan RH

- Etablir les objectifs spécifiques du plan RH en alignement avec les objectifs globaux de l'entreprise
- Identifier les axes stratégiques prioritaires
- Choisir les bons KPI de l'entreprise

#### Elaborer les initiatives et les actions du plan stratégique

- Mettre en œuvre des initiatives concrètes pour chaque axe stratégique retenu
- Etablir un planning prévisionnel de déploiement stratégique
- Etablir un plan budgétaire détaillé

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement de la stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Thomas Sarazain**  
RH Stratège





# RH STRATÈGE

## Leadership et influence pour RH

### Objectifs :

- Construire et développer son leadership et son influence
- Se positionner face aux différentes parties prenantes
- Définir une vision et créer de l'adhésion

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

16/06/2025

03/07/2025

### Référence :

23D003

### Programme

#### 1 - Créer les conditions

##### nécessaires à son leadership

- Développer une vision RH
- Gérer ses priorités et aménager son temps stratégiquement
- Améliorer son assertivité : s'affirmer, acter les désaccords, savoir dire non

#### 2 - Communiquer avec impact, influencer positivement

- Savoir communiquer avec impact, à l'oral et à l'écrit
- Savoir faire du feedback
- Donner de la visibilité aux projets et aux réussites RH

#### 3 - Développer une posture manager-coach pour faire progresser l'entreprise

- Améliorer son écoute active pour rester sensible aux signaux faibles
- Piloter son équipe et les projets transverses efficacement
- Accompagner les managers dans l'entreprise, relais des projets RH

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des dynamiques internes à l'entreprise

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une politique RSE au sein d'un service RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Ophélie Ayoub**  
RH Stratège



# 05. RÉMUNÉRATION & PAIE

## **Anticiper les contrôles et s'y préparer**

Atelier - Page 44

## **Elaborer une stratégie de rémunération attractive grâce aux avantages sociaux**

Atelier - Page 45

## **Optimiser le partage de la valeur en entreprise**

Masterclass - Page 46

## **Maîtriser la gestion des dispenses en frais de santé**

Masterclass - Page 47

## **Maîtriser la fin de la période transitoire des catégories objectives**

Masterclass - Page 48

## **Comprendre l'environnement du bulletin de paie pour en assurer sa conformité**

Atelier - Page 49

## **Identifier les points récurrents du processus de traitement de la paie**

Atelier - Page 50

# RÉMUNÉRATION & PAIE

## Anticiper les contrôles et s'y préparer

### Objectifs :

- Préparer efficacement les contrôles et en identifier les étapes
- Maîtriser les points de contrôle spécifiques pour adopter une réaction et un discours adéquate
- Savoir contester le redressement qui n'a pu être évité

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

15/04/2025

02/07/2025

### Référence :

23H002

### Programme

#### 1. Comprendre les mécanismes de contrôle

- Présenter les missions et pouvoirs de l'URSSAF
- Identifier les principaux risques de contrôle
- Maîtriser les différentes étapes du contrôle URSSAF et utiliser les moyens adaptés pour réagir

#### 2 - Savoir réagir et coopérer pendant le contrôle

#### 3 - Mettre en place une gestion administrative et comptable rigoureuse

#### 4 - Anticiper les points de contrôle spécifiques

#### 5 - Contester le redressement issu du contrôle

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Charlotte Bertrand**  
Experte Paie &  
Rémunération



# RÉMUNÉRATION & PAIE

## Elaborer une stratégie de rémunération attractive grâce aux avantages sociaux

### Objectifs :

- Apprendre à jouer sur les leviers des différents périphériques de rémunération
- Comprendre les spécificités liées à ces dispositifs (traitement social et fiscal avantageux)
- Savoir communiquer efficacement sur les avantages sociaux

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

15/04/2025

02/07/2025

### Référence :

23H002

### Programme

#### 1 - Comprendre l'importance d'une stratégie de rémunération attractive et optimisée

- Définir une politique de rémunération optimisée en maniant les avantages sociaux et fiscaux attachés aux différents avantages périphériques
- Analyser les tendances du marché
- Comprendre l'intérêt d'investir dans une stratégie de rémunération compétitive et optimisée

#### 2 - Concevoir une politique de rémunération globale autour des avantages sociaux

- Rappeler les différents éléments de rémunération
- Aligner la politique de rémunération sur les objectifs et la culture d'entreprise à travers les avantages sociaux institués
- Développer des packages de rémunération

#### 3 - Combinaison des rémunérations individuelles et collectives pour stimuler la performance

- Mettre en place de systèmes d'évaluation de la performance
- Rémunérer la performance, individuelle ou collective, à travers des outils différenciants et motivants

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Charlotte Bertrand**  
Experte Paie & Rémunération



# 05 RÉMUNÉRATION & PAIE

## Optimiser le partage de la valeur en entreprise

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux et les mécanismes du partage de la valeur.
- Maîtriser les différents dispositifs légaux de partage de la valeur.
- Élaborer une stratégie efficace de partage de la valeur adaptée à l'entreprise.

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
22/05/2025  
12/09/2025

**Référence :**  
23H012

### Programme

#### 1 - Fondamentaux du partage de la valeur

- Panorama des dernières évolutions juridiques (lois récentes, projet en cours et jurisprudences)
- Définition et importance du partage de la valeur (PPV) dans la politique de rémunération

#### 2 - Les dernières évolutions en matière de prime de partage de la valeur (PPV), d'intéressement et de participation

- Nouveautés en matière de prime sur le partage de la valeur (PPV)
- Nouveautés en matière d'intéressement
- Nouveautés en matière de participation

#### 3 - Les dernières évolutions concernant les plans d'épargne

- Relèvement des plafonds d'abondement
- Nouveaux cas de déblocage
- Mise à jour obligatoire de l'offre financière

#### 4 - Questions / réponses avec les participants

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Charlotte Bertrand**  
Experte Paie & Rémunération



# RÉMUNÉRATION & PAIE

## Maîtriser la gestion des dispenses en frais de santé

### Objectifs :

- Comprendre le cadre légal et réglementaire des dispenses d'adhésion (frais de santé)
- Identifier les différences entre les dispenses d'ordre public et celles conventionnelles
- Mettre en place une gestion efficace et conforme

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
22/05/2025  
12/09/2025

**Référence :**  
23H013

### Programme

#### 1 - Enjeux du caractère obligatoire en matière de frais de santé et possibilité de refus des salariés

- Rappels généraux
- Présentation des textes régissant les cas de dispense

#### 2 - Focus sur les différents cas de dispense et leurs spécificités en matière de frais de santé

- Dispenses d'ordre public
- Dispenses conventionnelles
- Cas des salariés ayants droit

#### 3 - Mise en œuvre pratique de la gestion des dispenses et anticipation des contrôles de l'URSSAF

- Enjeux et les risques liés à une mauvaise gestion des dispenses
- Etablir une procédure de traitement des demandes conforme aux conditions de validité d'une dispense
- Mise en place d'un process de recueil en vue du suivi des demandes et de leur conservation

#### 4 - Questions / réponses avec les participants

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Charlotte Bertrand**  
Experte Paie & Rémunération





# 05 RÉMUNÉRATION & PAIE

## Maîtriser la fin de la période transitoire des catégories objectives

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux et implications du caractère collectif et de la fin de la période transitoire
- Comprendre les différences entre les anciennes et les nouvelles définitions de catégories objectives et savoir identifier les salariés concernés au sein de l'entreprise
- Élaborer un plan d'action concret en vue de la mise en conformité

**Durée :**  
**2 heures**

**Prix :**  
**280€ HT**

**Lieu :**  
**En ligne**

**Prochaine date :**  
**à venir**

**Référence :**  
**23H011**

### Programme

#### 1 - Conditions et enjeux du caractère collectif et du bénéfice de la période transitoire :

- Rappels généraux (conditions au respect du caractère collectif et constitution de catégories objectives).
- Évolution du cadre juridique et bénéfice de la période transitoire.

#### 2 - Focus sur les cadres au sens des articles 2.1 et 2.2 de l'ANI du 17 novembre 2017 et sur les « cadres intégrés APEC »

- Méthodologie pour réaliser un audit interne et identifier concrètement les salariés « cadres » et « non cadres » au sein de l'entreprise
- Fin de la période transitoire : comprendre les évolutions et incidences concernant le champ des catégories existantes

#### 3 - Anticiper en élaborant un plan d'action en vue de la mise en conformité

- Enjeux et risques pour l'entreprise
- Modalités de modification et opportunités à cette occasion
- Établir dès maintenant un calendrier pour une mise en conformité au 1er janvier 2026

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Charlotte Bertrand**  
**Experte Paie & Rémunération**





# 05 RÉMUNÉRATION & PAIE

## Comprendre l'environnement du bulletin de paie pour en assurer sa conformité

### Objectifs :

- Savoir identifier les grandes parties du bulletin de paie
- Définir les principales cotisations à appliquer
- Déterminer les éléments constitutifs du salaire brut
- Maîtriser les principaux éléments de rémunération

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

02/04/2025

### Référence :

23H001

### Programme

#### 1 - Cadre général du bulletin de paie

- Maîtriser les évolutions législatives et réglementaires : le bulletin de paie rénové, prélèvement à la source, bulletin de paie clarifié
- Identifier les grandes parties du bulletin de paie
- Comprendre les mentions du bulletin de paie et leur utilité

#### 2 - Détermination des cotisations sociales

- Identifier les cotisations collectées par l'URSSAF
- Maîtriser les cotisations relevant de la prévoyance, des frais de santé et de la retraite complémentaire ou supplémentaire
- Vérifier ses assiettes et tranches de cotisations

#### 3 - Structuration de la rémunération

- Connaître les éléments composant le brut soumis à cotisations
- Relever les éléments non soumis à cotisations
- Comprendre le mécanisme des cas particuliers des acomptes et avances

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Stéphane Lizard

Expert Paie & Rémunération



# 05 RÉMUNÉRATION & PAIE

## Identifier les points récurrents du processus de traitement de la paie

### Objectifs :

- Savoir détecter les procédures à sécuriser
- Mettre en place une méthodologie de contrôle de paie
- Identifier les processus à risque
- Connaître des outils fiables et sécurisés

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

02/04/2025

### Référence :

23H003

### Programme

#### 1 - Fixation de la rémunération

- Identifier les éléments à prendre en compte
- Savoir respecter le SMIC et des minimas conventionnels
- Structurer la rémunération ?

#### 2 - Contrôle des cotisations sociales et fiscales

- Comprendre les notions d'assiette, de tranche, de plafonds
- Maîtriser les cas de prorata de plafond de Sécurité Sociale
- Connaître le principe d'alignement des assiettes de cotisation sur le brut Sécurité Sociale

#### 3 - Gestion des avantages en nature et frais professionnels

- Appréhender les contrôles de l'URSSAF : les vérifications récurrentes
- Identifier les avantages en nature logement, nourriture
- Maîtriser le mécanisme de remboursement des frais au réel ou forfaitaire

#### 4 - Détection des erreurs et des fraudes

- Déterminer le processus de traitement de la paie
- Identifier les procédures de contrôle à mettre en place
- Connaître les outils indispensables pour fiabiliser la paie ?

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables Paie et toutes personnes impliquées dans la stratégie de rémunérations et/ou gestion de la Paie

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Stéphane Lizard

Expert Paie & Rémunération



# 06.

# RECRUTEMENT

## **Définir une expérience candidat au service de la réussite de son recrutement**

Atelier - Page 52

## **Maîtriser le sourcing technique et les opérateurs booléens**

Masterclass - Page 53

## **Techniques d'approche directe : transformer les profils en candidats**

Masterclass - Page 54

## **L'IA au service du recrutement**

Atelier - Page 55

## **Mener un entretien de recrutement efficace**

Atelier - Page 56

## **Non discrimination à l'embauche**

Atelier - Page 57

## **Bien préparer son recrutement**

Atelier - Page 58

## **Maîtriser le cadre réglementaire**

Atelier - Page 59

## **Savoir rédiger une annonce de recrutement percutante**

Masterclass - Page 60

## **L'impact des biais cognitifs en recrutement**

Masterclass - Page 61

# 06 RECRUTEMENT

## Définir une expérience candidat au service de la réussite de son recrutement

### Objectifs :

- Comprendre l'expérience candidat en identifiant leurs attentes
- Optimiser le processus en utilisant des indicateurs et intégrer le feedback des candidats
- Créer un parcours attractif

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

12/03/2025

13/05/2025

### Référence :

23A002

### Programme

#### 1 - Comprendre l'expérience candidat

- Identifier les candidats cibles, leurs attentes et leurs besoins (Persona) - transparence, rapidité, personnalisation, etc.
- Les étapes de l'expérience candidat
- Identifier et améliorer les points d'interactions

#### 2 - Un parcours fluide, efficace qui renforce l'attractivité

- L'importance d'un parcours structuré et des rôles identifiés pour chaque interlocuteur
- L'importance de la communication personnalisée et du feedback (amorçage du nurturing)
- Les outils au service de l'expérience candidat

#### 3 - L'évaluation et l'amélioration continue du process

- Limiter les risques avec une évaluation précise et juste (entretiens structurés, scorecard...)
- Piloter le process par les indicateurs
- Développer la culture du feedback candidats (évaluation en fin de parcours, eNPS...)

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de recrutement

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Arnaud D'Hoine

Expert recrutement



## RECRUTEMENT

# Maîtriser le sourcing technique et les opérateurs booléens

### Objectifs :

- Introduction aux bases de données
- Découverte et prise en main des opérateurs booléens
- Manipuler les opérateurs booléens, organiser ses recherches et rédiger des requêtes

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
22/05/2025  
03/07/2025

**Référence :**  
23A012

### Programme

#### 1 - Comprendre les bases du sourcing technique

- Définir le concept de sourcing technique et son importance
- Identifier les différentes bases de données de candidats
- Explorer les fonctionnalités des Bases de données
- Analyser les critères de pertinence des profils

#### 2 - Découvrir et manipuler les opérateurs booléens

- Comprendre les six opérateurs booléens principaux (AND, OR, NOT ( ), \*, " ")
- Combiner les opérateurs pour créer des requêtes complexes
- Découvrir la construction de requêtes à partir de cas concret

#### 3 - Optimiser ses recherches et affiner les résultats

- Intégrer les filtres avancés dans ses stratégies de recherche
- Construire une base de données de mots-clés pertinents
- Organiser ses recherches en utilisant une structure logique
- Évaluer et ajuster ses requêtes pour maximiser la pertinence des résultats

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le recrutement des collaborateurs

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Cécile Guillet**  
Experte recrutement



## RECRUTEMENT

# Techniques d'approche directe : transformer les profils en candidats

### Objectifs :

- Introduction aux bases de données
- Découverte et prise en main des opérateurs booléens
- Manipuler les opérateurs booléens, organiser ses recherches et rédiger des requêtes

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
04/04/2025  
10/06/2025

**Référence :**  
23A013

### Programme

#### 1 - Les bonnes pratiques : le bon contenu, le bon canal

- Analyser les différents canaux de communication
- Adapter le contenu en fonction du profil et du canal choisi
- Personnaliser le message d'approche pour maximiser l'impact
- Maîtriser le choix du vocabulaire et le ton approprié

#### 2 - Mise en pratique et rédactionnel

- Structurer un message d'approche percutant
- Élaborer une stratégie d'engagement progressive
- Découvrir la rédaction à travers des exercices concrets
- Exploiter l'IA pour la génération de contenu personnalisé et l'optimisation des messages

#### 3 - Optimisation, suivi et utilisation avancée de l'IA

- Maîtriser l'art de la relance (timing, fréquence, contenu)
- Gérer professionnellement la clôture d'une conversation (positive ou négative)
- Analyser et améliorer continuellement ses approches basées sur les retours et résultats

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le recrutement des collaborateurs

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Léa Oger**  
Experte recrutement





# 06 RECRUTEMENT

## L'IA au service du recrutement

### Objectifs :

- Comprendre comment l'IA peut révolutionner le sourcing de talents
- Identifier comment les outils d'IA améliorent l'efficacité et la précision dans la sélection des candidats
- Intégrer l'IA pour développer une interaction plus personnalisée et engageante avec les candidats.

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense  
En ligne

### Prochaines dates :

04/03/2025  
06/06/2025

### Référence :

23R004

### Programme

#### 1- Anticiper les évolutions du sourcing avec l'IA

- Identifier les opportunités d'automatisation et de gains de productivité
- Prévenir les risques liés à l'utilisation des IA en recrutement
- Réinvestir le temps gagné auprès des équipes

#### 2- L'évolution de la sélection des candidats à l'ère de l'IA

- Mener la conduite du changement dans l'équipe RH et encourager leur acceptation
- Définir les connaissances et compétences nécessaires pour utiliser l'IA en recrutement
- Comment intégrer l'IA dans les routines quotidiennes pour améliorer la sélection des candidats.

#### 3- Créer une expérience candidat enrichie grâce à l'IA

- Utiliser les IAG pour créer la fiche de poste, l'offre d'emploi et les messages pour les candidats
- Mettre à jour ses process, trames et mises en situation avec l'aide des IAG
- La place des IAG dans la relation avec les candidats

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Etienne Agenneau**  
Expert  
Recrutement





# 06 RECRUTEMENT

## Mener un entretien de recrutement efficace

### Objectifs :

- Optimiser les étapes clés de la préparation d'un entretien de recrutement
- Améliorer les techniques d'accueil, d'écoute active et de questionnement
- Savoir évaluer les candidats de manière objective

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

0  
0  
0

### Référence :

23A004

### Programme

#### 1 - Préparation de l'entretien de recrutement

- Panorama des différents types d'entretiens et de leurs finalités
- Comprendre l'importance d'une bonne préparation dans la réussite d'un entretien de recrutement
- Analyser le poste à pourvoir et identifier les compétences et les qualités requises

#### 2 - Réalisation de l'entretien de recrutement

- Utiliser des techniques d'écoute active pour obtenir des informations précises sur les compétences et l'expérience du candidat.
- Poser des questions comportementales et situationnelles pour évaluer les compétences et les aptitudes du candidat.
- Savoir adapter sa conduite d'entretien face aux différents profils de candidats
- Évaluation et prise de décision
- Analyser les informations recueillies lors des entretiens
- Comparer les compétences, les qualités et les expériences des candidats
- Mettre en place des outils d'évaluation et des critères de sélection

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de recrutement

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Mélik Cangur**  
Expert  
Recrutement



# RECRUTEMENT

## Non discrimination à l'embauche

### Objectifs :

- Sensibiliser les participants aux différentes formes de discrimination à l'embauche
- Fournir des outils pour évaluer et minimiser les biais inconscients lors du processus de recrutement et favoriser la prévention
- Donner des leviers d'action concrets

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

08/03/2025

14/04/2025

12/06/2025

### Référence :

23A006

### Programme

#### 1 - L'égalité des Opportunités : introduction au concept

- Mettre en évidence les étapes de la vie professionnelle et personnelle
- Partager sur les rôles individuels et les dynamiques collectives dans la promotion de l'égalité des opportunités
- Dresser un état des lieux partagé

#### 2 - Principe de non-discrimination

- Explorer les différentes formes de discrimination
- Connaître le contexte légal et réglementaire
- Mesurer les conséquences juridiques et éthiques

#### 3 - Minimisation des Biais

- Identifier les Biais Inconscients : sensibiliser aux biais cognitifs dans le processus de recrutement
- Etablir un panorama des techniques et approches pour minimiser les biais
- Développer des approches inclusives

#### 4 - La Diversité et l'inclusion

- Présenter les avantages de la diversité
- Mettre en place une stratégie d'inclusion et créer un environnement de travail inclusif
- Expliquer les méthodes de gestion d'équipes diversifiées

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de recrutement

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Marie Sophie  
Zambeaux**  
Experte  
Recrutement



# 06 RECRUTEMENT

## Bien préparer son recrutement

### Objectifs :

- Structurer sa démarche de recrutement
- Savoir utiliser les outils existants pour gagner en efficacité
- Adopter une stratégie payante
- Anticiper pour limiter les risques

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

05/03/2025

16/04/2025

11/06/2025

### Référence :

23A001

### Programme

#### 1 - Définir et analyser le besoin

- Identifier les critères et leur hiérarchisation
- Communiquer avec les parties prenantes

#### 2 - Rédiger une annonce de poste efficace

- Elaborer une annonce de recrutement percutante et fidèle à la fiche de poste
- Détecter les éléments de différenciation
- Reconnaître une bonne d'une mauvaise annonce
- Identifier et maîtriser les obstacles rencontrés

#### 3 - Mettre en place une stratégie de recrutement

- Savoir choisir les canaux pertinents : réseaux sociaux...
- Construire une approche proactive envers les potentiels candidats
- Impliquer les managers et l'ensemble des parties prenantes

#### 4 - « Recruter aujourd'hui »

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire
- Aborder la notion d'inclusion
- Sensibiliser à l'impact de l'IA et chat GPT
- S'inspirer des bonnes pratiques

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de recrutement

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Marie Sophie Zambeaux**  
Experte  
Recrutement



# 06 RECRUTEMENT

## Maîtriser le cadre réglementaire

### Objectifs :

- Comprendre les obligations légales et réglementaires
- Appliquer les règles de non-discrimination et d'égalité des chances à chaque étape du processus de recrutement
- Sécuriser toutes les étapes clés
- Anticiper les prochaines évolutions réglementaires

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

04/03/2025

15/04/2025

10/06/2025

### Référence :

23A005

### Programme

#### 1 - Connaître les fondamentaux juridiques du recrutement

- Maîtriser les bases légales du recrutement
- Comprendre les conséquences du non-respect des obligations légales et les sanctions encourues
- Connaître les recours possibles des candidats
- Collecter et gérer les données personnelles

#### 2 - Non-discrimination et égalité des chances

- Comprendre les principes de non-discrimination
- Rédiger des annonces légales et non discriminatoires
- Conduire des entretiens d'embauche respectueux du cadre légal
- Fiabiliser les comptes rendus et réponses envoyées aux candidats

#### 3 - Anticiper les litiges et se préparer aux évolutions réglementaires

- Anticiper les litiges
- Suivre les évolutions législatives et rester à jour avec les changements de réglementation
- Anticiper la nouvelle Directive Européenne 2023/970

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de recrutement

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Marie Sophie Zambeaux**  
Experte  
Recrutement



# 06 RECRUTEMENT

## Savoir rédiger une annonce de recrutement percutante

### Objectifs :

- Connaître les ingrédients pour réussir son annonce
- Maîtriser les leviers d'attractivité d'une annonce
- Savoir rédiger une annonce différenciante et conforme
- Comprendre l'apport des ChatBots dans la rédaction d'annonce

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
18/06/2025  
03/07/2025  
09/09/2025

**Référence :**  
23A010

### Programme

#### 1 - Définir ce qu'est une bonne annonce de recrutement

- Analyser les caractéristiques d'une annonce percutante : étude de cas d'une annonce réussie
- Comprendre et répondre aux attentes des candidats
- S'assurer que l'annonce respecte les obligations légales et favorise l'égalité des chances.

#### 2 - Structurer une annonce qui attire les candidats pertinents

- Connaître les structures les plus impactantes
- Elaborer et choisir le meilleur intitulé de poste
- Appliquer les techniques de copywriting et utiliser un langage engageant et dynamique
- Mettre en avant les bénéfices pour le candidat

#### 3 - Optimiser la rédaction pour maximiser la diversité des candidatures

- Adapter le ton et le contenu aux candidats ciblés
- Adopter un langage inclusif
- S'assurer de la lisibilité sur les smartphones et tablettes
- Recourir au test & learn et expérimenter différentes versions

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le recrutement des collaborateurs

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Marie Sophie Zambeaux**  
Experte  
Recrutement



# 06 RECRUTEMENT

## L'impact des biais cognitifs en recrutement

### Objectifs :

- Comprendre l'impact des biais cognitifs en recrutement
- Connaître les 10 biais cognitifs les plus fréquents en recrutement
- Sensibiliser aux principales pistes à mettre en œuvre pour en atténuer les effets néfastes

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

### Prochaines dates :

22/04/2025

**Référence :**  
23A011

### Programme

#### 1 - Comprendre les biais cognitifs et leur impact en recrutement

- Définir les biais cognitifs
- Connaître l'impact des biais cognitifs spécifiquement en recrutement
- Comprendre la nécessité de se prémunir au maximum des biais cognitifs

#### 2 - Explorer les biais cognitifs les plus fréquents en recrutement

- Présenter les 10 biais cognitifs les plus fréquents
- Illustrer chaque biais avec des exemples propres au recrutement

#### 3 - Connaître les principales pistes pour en atténuer les effets néfastes

- Former et sensibiliser aux biais
- Réfléchir à l'architecture de son processus de recrutement
- Opter pour des méthodes plus objectives (entretien structuré)

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le recrutement des collaborateurs

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Marie Sophie  
Zambeaux**  
Experte  
Recrutement



# 07. PILOTAGE ET INDICATEURS RH

## **Les enjeux de mise en place d'un SIRH**

Atelier - Page 63

## **Conduire un projet RH**

Atelier - Page 64

## **Maîtriser les datas et indicateurs RH**

Atelier - Page 65

## **Indicateurs RH, pourquoi et pour qui ?**

Atelier - Page 66

## **Élaborer et faire vivre son contrôle de gestion sociale**

Atelier - Page 67



# 07 PILOTAGE ET INDICATEURS RH

## Les enjeux de mise en place d'un SIRH

### Objectifs :

- Comprendre les fondamentaux des SIRH
- Identifier les avantages et les défis de la digitalisation des RH
- Evaluer les besoins spécifiques des organisations

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

23/05/2025

18/09/2025

### Référence :

23K005

### Programme

#### 1 - Analyser l'existant et les besoins

- Recenser les parties prenantes et les consulter afin de comprendre leurs exigences
- Identifier les processus RH existants et leur fonctionnement
- Déterminer les besoins et repenser les processus RH

#### 2 - Choisir un SIRH adapté à ses besoins

- Déterminer les critères à prendre en compte
- S'assurer de la conformité liée à la réglementation sur la protection des données personnelles
- Aligner le choix des fonctionnalités du SIRH sur les objectifs stratégiques de l'entreprise

#### 3 - Intégrer le SIRH

- Élaborer le plan de transformation et/ou d'intégration
- Lister les étapes clés de l'intégration
- Garantir les appuis nécessaires aux administrateurs

#### 4 - Gérer et accompagner le changement

- Mettre en place des stratégies
- Former les collaborateurs
- Mesurer les succès de la mise en place d'un SIRH et effectuer des ajustements si nécessaire

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

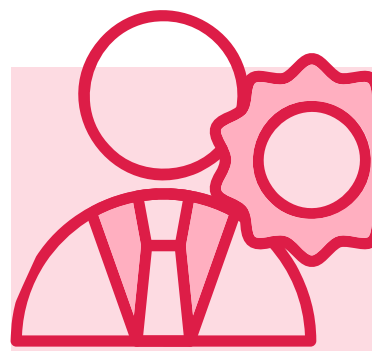
### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le pilotage de la performance RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Un Expert du Réseau Learns



# 07 PILOTAGE ET INDICATEURS RH

## Conduire un projet RH

### Objectifs :

- Maîtriser les fondamentaux de la conduite de projet appliqués aux sujets RH
- Concevoir son projet comme un système, des données d'entrée jusqu'aux livrables
- Identifier les compétences clefs d'une conduite de projet réussie

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

13/03/2025

26/05/2025

08/07/2025

### Référence :

23K003

### Programme

#### 1 - Qu'est-ce qu'un projet RH ?

- Appréhender les fondamentaux d'un projet
- Différencier les types de projets RH
- Cartographier les parties prenantes par enjeux et objectifs

#### 2 - Comment conduit-on un projet RH ?

- Structurer son projet en 7 étapes
- Mener son projet en QCD
- Le cas particulier des projets SI
- Faire face aux aléas d'un projet

#### 3 - Quelles compétences pour un projet RH ?

- Articuler compétences métier, compétences projet, compétences transverses
- Jouer les complémentarités à chaque étape
- Identifier les ressources internes et externes, nécessaires et suffisantes

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le pilotage de la performance RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Thomas Litou

Expert Pratiques et Pilotage RH



# 07 PILOTAGE ET INDICATEURS RH

## Maîtriser les datas et indicateurs RH

### Objectifs :

- Construire son référentiel de datas
- Transformer ses datas en indicateurs fiables et pertinents
- Mettre en œuvre sa stratégie de maîtrise des risques de la data RH

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

17/04/2025

16/09/2025

### Référence :

23K002

### Programme

#### 1 - Identifier les caractéristiques d'une data exploitable

- Définir la notion de Data
- Caractériser les 3 typologies de data
- Distinguer data et indicateur

#### 2 - Organiser la collecte et l'exploitation des datas

- Qualifier les différentes sources possibles
- Modéliser le cycle de vie de la data
- Concevoir un modèle de données

#### 3 - Passer des datas aux indicateurs avec méthode

- Appréhender les caractéristiques d'un indicateur objectif
- Choisir les bonnes stratégies de valorisation d'un indicateur
- Construire et documenter un indicateur
- Croiser des datas pour produire des indicateurs complexes

#### 4 - Cartographier et prévenir les risques d'altération de la data RH

- S'appropriier les caractéristiques d'une data fiable
- Identifier les usages sources d'altération de la data
- Intégrer les grands principes RGPD et les enjeux de confidentialité
- Appréhender les 3 niveaux de contrôle de ses datas

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le pilotage de la performance RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Thomas Litou

Expert Pratiques et Pilotage RH



# 07 PILOTAGE ET INDICATEURS RH

## Indicateurs RH, pourquoi et pour qui ?

### Objectifs :

- Définir les cas d'usages de ses indicateurs RH
- Structurer sa stratégie d'indicateurs RH en fonction de leurs destinataires
- Segmenter sa production d'indicateurs RH en fonction des contextes de communication

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

17/04/2025

16/09/2025

### Référence :

23K004

### Programme

#### 1 - Maîtriser les différents usages possibles d'un indicateur RH

- Distinguer efficacité, efficience et performance
- Mettre en perspective politique, processus et fonction RH
- Arbitrer en le ponctuel et le récurrent

#### 2 - Caractériser les attentes des différents destinataires d'indicateurs RH

- Identifier les 11 catégories de destinataires
- Croiser les usages possibles et les catégories de destinataires
- Produire des exemples concrets d'indicateurs RH

#### 3 - Identifier les contextes et modalités de communication des indicateurs RH

- Distinguer les contextes de fonctionnement général de l'entreprise de ceux de démarches projet
- Cartographier les indicateurs relevant d'obligations légales

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le pilotage de la performance RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Thomas Litou

Expert Pratiques et Pilotage RH



# 07 PILOTAGE ET INDICATEURS RH

## Élaborer et faire vivre son contrôle de gestion sociale

### Objectifs :

- Concevoir sa stratégie de contrôle de gestion social au regard des cibles et finalités
- Élaborer son plan de communication et de valorisation des indicateurs RH
- Mettre en œuvre son système de contrôle de gestion social continu

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

06/05/2025  
07/10/2025

### Référence :

23K001

### Programme

#### 1 - Qualifier les indicateurs pertinents par cibles et finalités

- Distinguer les indicateurs incontournables et spécifiques
- Différencier les indicateurs d'un même domaine RH pour des objectifs différents
- Différencier les indicateurs d'un même domaine RH pour des destinataires différents

#### 2 - Valoriser les indicateurs dans une communication adaptée

- Identifier les sources de comparaison pertinentes
- Challenger ses indicateurs pour produire de la valeur d'analyse
- Définir les formats de communication possibles

#### 3 - Organiser la production continue la plus efficiente de ses tableaux de bord

- Assurer la continuité d'alimentation en datas
- Dimensionner ses efforts au regard des bénéfices attendus
- Garantir durabilité des datas et permanence des méthodes de production des indicateurs

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le pilotage de la performance RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Thomas Litou

Expert Pratiques et Pilotage RH



# 08.

# PARCOURS

# COLLABORATEUR

## **Définir sa stratégie onboarding**

Atelier - Page 69

## **Repérer et développer les talents**

Atelier - Page 70

## **Gérer une revue des salaires**

Atelier - Page 71

## **IA & Transformation managériale**

Atelier - Page 72

## **Symétrie des attentions : optimiser l'engagement employé pour une meilleure satisfaction Client**

Atelier - Page 73

## **Manager et travailler dans un environnement multiculturel**

Atelier - Page 74



# PARCOURS COLLABORATEUR

## Définir sa stratégie onboarding

### Objectifs :

- Connaître et maîtriser la notion d'onboarding
- Comprendre les étapes clés et l'importance d'un onboarding efficace pour l'organisation
- Favoriser l'engagement et la rétention des nouveaux collaborateurs

**Durée :**  
4 heures

**Prix :**  
550€ HT / 740€ HT avec mentoring

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
08/04/2025  
01/07/2025

**Référence :**  
23G001

### Programme

#### 1 - Le pré-onboarding, étape cruciale pour un onboarding réussi

- Définition du pré-onboarding
- Pourquoi pré-boarder les collaborateurs : objectifs et intérêt de la démarche
- Conseils et exemples issus d'entreprises innovantes

#### 2 - Planifier un onboarding pour un accueil réussi

- Définir les objectifs et les étapes clés
- La préparation d'un onboarding en amont
- La présentation de l'entreprise et des équipes
- La préparation à la prise de poste
- Zoom sur l'onboarding à distance
- Exemples de bonnes pratiques issues d'entreprises innovantes : welcome pack, buddy programs, rapports d'étonnement, docs de briefing, etc.

#### 3 - La suite : comment capitaliser sur un onboarding ?

- Les KPIs liés à l'onboarding
- Onboarding : quel suivi RH à M+1, M+2, M+6 ?
- La période d'essai : comment l'utiliser au mieux et gérer une situation de sous performance ?
- Formation et montée en compétence du collaborateur

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement du parcours collaborateur

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Clément  
Lemainque**  
Expert Parcours  
collaborateur





## Repérer et développer les talents

### Objectifs :

- Savoir évaluer le potentiel des collaborateurs
- Apprendre à faire évoluer ses pratiques RH
- Animer des people review et maîtriser ses enjeux

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

04/04/2025

04/07/2025

### Référence :

23G002

### Programme

#### 1 - La gestion des talents : approche générale

- Identifier un talent: de la GPEC à la GEPP
- Utiliser les bons outils de détection et gestion
- Mettre en place un référentiel de compétences

#### 2 - La gestion des talents : approche individuelle

- Identifier les compétences clés à développer
- Créer un environnement favorable au développement des talents
- Mettre en place un programme de formation stratégique

#### 3 - La fidélisation et le développement des talents

- S'assurer de l'épanouissement des talents dans leur environnement de travail
- Maîtriser les leviers d'engagement des collaborateurs
- Impliquer les parties prenantes

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

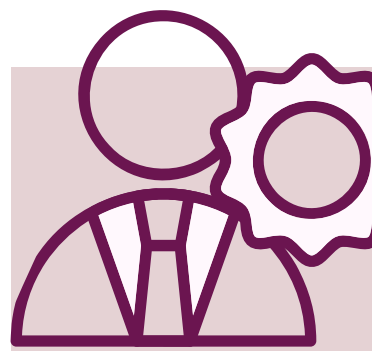
### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement du parcours collaborateur

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Expert Parcours  
collaborateur du  
réseau Learns



## Gérer une revue des salaires

### Objectifs :

- Mettre en cohérence les enjeux de l'organisation (rémunérer équitablement) et ceux de l'individu-salarié (être rémunéré équitablement)
- Appréhender le process managérial de révision des rémunérations
- Comprendre et s'approprier les outils d'une revue des salaires réussie

**Durée :**  
4 heures

**Prix :**  
550€ HT / 740€ HT avec mentoring

**Lieu :**  
Paris - La Défense

**Prochaines dates :**  
05/06/2025  
12/09/2025

**Référence :**  
23G004

### Programme

#### 1 - La gestion des talents : approche générale

- Identifier un talent: de la GPEC à la GEPP
- Utiliser les bons outils de détection et gestion
- Mettre en place un référentiel de compétences

#### 2 - La gestion des talents : approche individuelle

- Identifier les compétences clés à développer
- Créer un environnement favorable au développement des talents
- Mettre en place un programme de formation stratégique

#### 3 - La fidélisation et le développement des talents

- S'assurer de l'épanouissement des talents dans leur environnement de travail
- Maîtriser les leviers d'engagement des collaborateurs
- Impliquer les parties prenantes

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

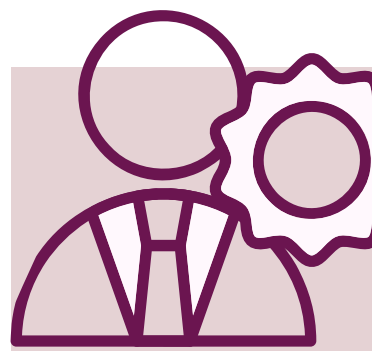
### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement du parcours collaborateur

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Expert Parcours  
collaborateur du  
réseau Learns**



## Objectifs :

- Démystifier l'IA générative
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces
- Comprendre les cas d'applications pour le quotidien des équipes RH (recrutement, formation, administratif, gestion des carrières et compétences...)
- Prendre en compte l'impact de l'IA sur une organisation

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

16/04/2025

09/07/2025

### Référence :

23G001

## Programme

### 1 - Rappels sur l'IA générative

- Partage des définitions clés (Gen AI, Machine Learning, etc.)
- Retour sur l'histoire et les chiffres clés de l'IA
- Présentations des risques et opportunités de l'IA
- Découverte des outils principaux de Gen AI.

### 2 - Découverte du prompting

- Apprentissage de la méthode CRAFT
- Techniques d'optimisation des prompts
- Aperçu des différents paramètres et leur influence

### 3 - IA & RH

- Comment construire une culture IA
- Recrutement & IA
- Gestion des carrières et compétences & IA
- Formation & IA e. Administratif, automatisation et IA

## Pré-requis :

Évoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation. Avoir un compte chat GPT (la licence gratuite est suffisante).

## Public :

RRH, DRH, toute personne impliquée dans les politiques RH d'une organisation.

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Clément**

**Lemainque**

**Expert Parcours  
collaborateur**



## PARCOURS COLLABORATEUR

# 08 Symétrie des attentions : optimiser l'engagement employé pour une meilleure satisfaction Client

### Objectifs :

- Comprendre la notion de symétrie des attentions
- Découvrir les nouvelles pratiques émergentes des licornes & GAFAM
- Maîtriser les clés d'une expérience collaborateur réussie

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
15/04/2025  
08/07/2025

**Référence :**  
23G001

### Programme

#### 1 - La symétrie des attentions

- Présentation et définition du customer journey
- Parallèle avec l'employee journey
- Présentation des moments clés du parcours collaborateur

#### 2 - Optimisation de l'expérience collaborateur

- L'EVP ou comment proposer de la valeur aux candidats/collaborateurs
- Les trois clés d'une expérience réussie
- Comment expérencier le parcours collaborateur
- L'employee advocacy ou comment transformer ses employés en ambassadeur(ices)

### Pré-requis :

Évoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement du parcours collaborateur

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Clément  
Lemainque**  
Expert Parcours  
collaborateur



# PARCOURS COLLABORATEUR

## Manager et travailler dans un environnement multiculturel

### Objectifs :

- Comprendre la notion de biais culturel et savoir s'en détacher
- Découvrir les grandes théories du management interculturel et en maîtriser les frameworks
- Comprendre la notion de culture organisationnelle et ce qui la compose
- Savoir adapter son style de communication dans un environnement multiculturel
- Découvrir des exemples de rituels propres à des cultures spécifiques

### Durée :

3 heures à 7h

### Prix :

3h: 550€ HT / 740€ HT avec mentoring  
7h : 860€

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

09/04/2025  
02/07/2025

### Référence :

23G001

### Programme

#### 1 - Les biais culturels

- Définition d'un biais culturel
- Auto-évaluation pour comprendre ses propres biais
- Exemples de stéréotypes à échelle Européenne
- Découvrir la notion de "Cultural glasses" et apprendre à découvrir une nouvelle culture

#### 2 - Les grandes théories du management interculturel

- La culture organisationnelle : définition et présentation de la matrice d'O. Meier
- Management interculturel : définition et présentation des grandes théories (Hofstede, Trompenaars, Erin Meyer, Kluckhohn and Strodbeck...).
- Application à des exemples concrets de vie d'entreprise

#### 3 - Communication interculturelle

- Présentation du schéma de communication interculturelle
- Comprendre de quoi se compose la communication : langage verbal, paraverbal et corporel
- Exemples de différences culturelles appliquées à la communication et au monde de l'entreprise

### Pré-requis :

Évoluer au sein d'un environnement multiculturel ou d'une organisation internationale.

### Public :

RH, Manager, collaborateur, toute personne travaillant dans un contexte interculturel ou qui sera amené à le faire.

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Clément

Lemainque

Expert Parcours collaborateur



Learns RH

01 80 87 31 80  
contact@learns.fr



# 09.

# ORGANISATION DU TRAVAIL ET QVCT

## **Analyser les processus de travail et la QVCT**

Atelier - Page 76

## **Aménagement du temps de travail**

Atelier - Page 77

## **Prévenir les RPS et faire face aux situations difficiles**

Atelier - Page 78

## **Espace(s) de travail : outil de transformation et vecteur d'engagement**

Atelier - Page 79

# ORGANISATION DU TRAVAIL ET QVCT

## Analyser les processus de travail et la QVCT

### Objectifs :

- Prendre soin du travail et des travailleurs
- Accompagner les collaborateurs dans leur quête de sens au travail et du travail
- Comprendre les liens entre travail et santé

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

06/05/2025

02/07/2025

### Référence :

23E001

### Programme

#### 1 - Savoir analyser les situations de travail afin de faciliter les interactions entre le salarié et son environnement de travail

- Savoir étudier les activités
- Identifier les contraintes
- Mettre en place les mesures correctives

#### 2 - Initier une démarche de gestion de la QVCT

- Comprendre les concepts fondamentaux de la QVCT
- Etablir un lien entre l'analyse des processus de travail et la QVCT
- Impliquer les différentes parties prenantes dans la démarche (managers / RH / collaborateurs)

#### 3 - Mettre en place les actions nécessaires à la poursuite de la QVCT par l'analyse des processus

- Utiliser les résultats de l'analyse des processus de travail pour améliorer la QVCT
- Planifier et suivre les actions d'amélioration
- Mettre en place des indicateurs de suivi de la qualité
- Mesurer l'importance de la boucle d'amélioration continue pour améliorer la qualité de processus de travail

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines -  
Directrices/Directeurs Ressources Humaines - Toutes personnes impliquées dans le management du capital humain

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Expert QVCT du réseau Learns





# ORGANISATION DU TRAVAIL ET QVCT

## Aménagement du temps de travail

### Objectifs :

- Etat des lieux des nouveaux aménagements du temps de travail
- Rappel des lois et usages post-covid
- Gérer le maintien de l'équilibre vie privée / vie professionnelle

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

17/06/2025

25/09/2025

### Référence :

23E004

### Programme

#### 1 - Panorama des règles et usages applicables

- Rappel des enjeux
- Focus sur les avantages
- Rappel de la réglementation en vigueur

#### 2 - Quels aménagements possibles pour gagner en flexibilité ?

- Les nouvelles formes d'organisation du travail et les enseignements post covid
- La gestion du travail à temps partiel, temps plein et les horaires flexibles : comment s'adapter ?
- La mise en place de la semaine de 4 jours
- Le cas particulier des horaires décalés : comment faciliter le travail en équipe ?

#### 3 - Une organisation efficace respectant le bien-être des salariés

- L'analyse des besoins spécifiques de l'entreprise
- L'évaluation des préférences des salariés en matière d'équilibre vie professionnelle/ vie privée
- Les outils d'évaluation adaptés

#### 4 - Maintien de l'équilibre vie privée/vie professionnelle

- Les principes de base de la planification des horaires
- Les règles applicables à chaque type d'activité
- La gestion et l'anticipation des périodes pics d'activité

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines - Directrices/Directeurs Ressources Humaines - Toutes personnes impliquées dans le management du capital humain

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Expert QVCT du réseau Learns



# ORGANISATION DU TRAVAIL ET QVCT

## Prévenir les RPS et faire face aux situations difficiles

### Objectifs :

- S'initier à la prévention des risques psychosociaux
- Connaître les actions de prévention en milieu de travail
- Appréhender la gestion des situations de crise

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

03/04/2025

03/07/2025

### Référence :

23E002

### Programme

#### 1 - Comprendre les RPS

- Exemples
- Connaître les facteurs de RPS
- Identifier les conséquences des RPS sur la santé physique et mentale des salariés
- Reconnaître les signaux d'alerte
- Connaître les actions de premiers secours en cas de RPS

#### 2 - Prévenir les RPS

- Comprendre l'importance de la prévention
- Evaluer les facteurs de RPS
- Mettre en place une politique de prévention des RPS
- Gérer les situations difficiles
- Identifier une situation difficile
- Savoir adopter la bonne attitude pour désamorcer les tensions
- Reconnaître et accepter les émotions pour mieux les réguler
- S'initier à la communication non-violente (CNV) afin de favoriser la résolution de problèmes

#### 3 - Promouvoir un environnement de travail sain pour les salariés

- Mettre en place une organisation de travail favorable au bien-être des salariés
- Doter les managers d'une culture de la reconnaissance et la valorisation du travail
- Favoriser l'autonomie et l'équilibre vie privée / vie professionnelle

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines - Directrices/Directeurs Ressources Humaines - Toutes personnes impliquées dans le management du capital humain

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Expert QVCT du réseau Learns



# ORGANISATION DU TRAVAIL ET QVCT

## Espace(s) de travail : outil de transformation et vecteur d'engagement

### Objectifs :

- Identifier les nouveaux modes d'aménagement de l'environnement de travail et les enjeux auxquels ils répondent
- Comprendre en quoi l'espace peut être un accélérateur de la transformation des organisations
- Connaître les étapes clés pour créer un projet spatial qui a du sens grâce à la prise en compte des aspects humains et culturels

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

15/05/2025

29/09/2025

### Référence :

23E003

### Programme

#### 1 - L'environnement de travail : un concept qui prend tout son sens

- Décryptage des enjeux contemporains liés au travail
- Évolution du concept de bureau traditionnel vers un espace plus collaboratif
- Tendances actuelles en matière

#### 2 - Espace de travail & comportements : levier de bien être, d'engagement et de performance ?

- Appui théorique : quels sont les liens entre les espaces de travail et ses impacts sur les comportements et la performance collective et individuelle ?
- Mise en avant des bénéfices RH
- Bâtir de nouveaux leviers d'engagement
- Transformer le management et l'organisation

#### 3 - Principes clés d'un projet d'aménagement d'espace

- Étapes clés
- Focus sur l'accompagnement au changement

#### 4 - Co-création d'un environnement de travail stimulant

- Prioriser les espaces de travail collaboratifs et propices aux échanges (sous le prisme du retour au bureau : pourquoi ?)
- Animer un lieu fédérateur où le collectif se construit et s'enrichit : quelle impulsion donner quand on est RH ?

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines - Directrices/Directeurs Ressources Humaines - Toutes personnes impliquées dans le management du capital humain

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Carole de Crozet**  
Experte QVCT



# 10.

# MARQUE EMPLOYEUR

## **Définir sa culture d'entreprise**

Atelier - Page 81

## **Construire sa marque employeur**

Atelier - Page 82

## **Donner de la visibilité à sa marque employeur**

Atelier - Page 83

## **Maîtriser et développer la réputation de sa marque employeur**

Atelier - Page 84

## **Auditer votre marque employeur (méthode AME)**

Atelier - Page 85

## **Déployer une approche d'Employee Advocacy efficace**

Atelier - Page 86

# MARQUE EMPLOYEUR

## Définir sa culture d'entreprise

### Objectifs :

- Comprendre l'importance d'une culture d'entreprise
- Développer une culture forte alignée avec les valeurs et objectifs de l'organisation
- Susciter l'adhésion et favoriser l'appartenance

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

16/04/2025

09/07/2025

### Référence :

23M001

### Programme

#### 1 - Comprendre la notion de culture d'entreprise et son impact sur les organisations

- Définition et rôle
- Avantages liés à une culture forte
- Impact de la culture d'entreprise sur la performance et la satisfaction des salariés

#### 2 - Analyser l'existant pour définir une vision de l'entreprise

- Définition de la culture d'entreprise actuelle
- Réalisation d'une analyse SWOT culturelle
- Recueil du feedback des salariés et parties prenantes
- Implication de la direction générale dans le processus

#### 3 - Identifier les éléments clés de la culture d'entreprise

- Définition des valeurs de l'entreprise
- Identification des normes attendues
- Mise en place d'une communication structurée et transparente

#### 4 - Mettre en œuvre et promouvoir la culture d'entreprise

- Mise en place de rituels et symboles forts
- Intégration de la culture d'entreprise dans l'ensemble des processus RH
- Identification des obstacles
- Evaluation des actions menées

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du développement RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Julien Laurent**  
Expert Marque  
Employeur



# MARQUE EMPLOYEUR

## Construire sa marque employeur

### Objectifs :

- Définir une marque employeur adaptée aux enjeux de son organisation
- Lier marque employeur et culture d'entreprise
- Utiliser la marque employeur dans les différents processus de l'organisation et savoir communiquer dessus

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

18/04/2025

11/07/2025

### Référence :

23M002

### Programme

#### 1 - Appréhender le concept de la marque employeur

- Identifier les enjeux liés à une marque employeur forte
- Mesurer les impacts d'une marque forte
- Comprendre le lien entre la marque employeur et la marque commerciale
- S'inspirer de marques employeur « réussies »

#### 2 - Développement de la notion de « Employee Value Proposition »

- Déterminer le rôle de l'EVP et son rôle dans la marque employeur
- Savoir détecter les besoins et attentes des candidats
- Développer une « EVP » attrayante pour attirer les talents
- Mettre en évidence les aspects clés de l'EVP dans la communication de la marque employeur

#### 3 - Communiquer et gérer sa marque employeur

- Savoir utiliser les bons canaux de communication internes et externes
- Créer du contenu pertinent et impactant
- Gérer l'e-réputation
- Créer une communauté d'ambassadeurs

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du développement RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Julien Laurent**  
Expert Marque  
Employeur





# MARQUE EMPLOYEUR

## Donner de la visibilité à sa marque employeur

### Objectifs :

- Identifier les différents leviers pour accroître la visibilité de la marque employeur.
- Apprendre à développer et à mettre en œuvre un plan de communication efficace
- Savoir Impliquer les employés en tant qu'ambassadeurs

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

11/04/2025

04/07/2025

### Référence :

23M003

### Programme

#### 1 - Construire la visibilité de sa marque

- Comprendre l'importance de la visibilité de sa marque
- Être visible mais être attractif : définir son contenu et sa cible

#### 2 - Développer une stratégie marketing au service de la visibilité de sa marque

- Elaborer une stratégie adaptée (communication, événementiel)
- Définir les canaux de communication, médias et supports appropriés
- Piloter son plan marketing (planning, budget, objectifs et KPI)
- Savoir clarifier les rôles et communiquer avec les directions communication et Marketing

#### 3 - Mettre en place un programme d'ambassadeurs

- Sensibiliser les collaborateurs aux avantages de devenir des ambassadeurs de la marque
- Définir les objectifs et les moyens pour déployer son programme
- Former, animer et valoriser sa communauté d'ambassadeurs
- Maîtriser la communication des ambassadeurs et des alumni sur les réseaux sociaux et les médias

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du développement RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Julien Laurent**  
Expert Marque  
Employeur





# MARQUE EMPLOYEUR

## Maîtriser et développer la réputation de sa marque employeur

### Objectifs :

- Identifier les facteurs clés qui influencent la réputation de sa marque employeur
- Maîtriser et agir sur l'e-réputation de sa marque
- Impliquer les collaborateurs sur LinkedIn (« Inbassadeurs »)

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

10/04/2025

03/07/2025

### Référence :

23M004

### Programme

#### 1 - Panorama des acteurs qui influencent l'image de votre marque

- Comprendre l'influence des réseaux sociaux
- Appréhender les médias et institutions qui peuvent avoir un impact sur sa réputation
- Construire un mapping de centre d'influences
- Définir une stratégie de labels et certifications

#### 2 - Moyen d'actions pour maîtriser la réputation de sa marque

- Savoir valoriser l'entreprise et créer un impact positif
- Surveiller sa e-réputation (outils et bonnes pratiques)
- Comprendre les enjeux d'un Employee advocacy
- Organiser une stratégie de Offboarding au service de sa réputation et fédérer une communauté d'Alumni

#### 3 - Mettre en place un programme d' Inbassadeurs » (ambassadeurs sur LinkedIn)

- Former les ambassadeurs sur LinkedIn
- Animer sa communauté d'Inbassadeurs
- Valoriser sa communauté d'Inbassadeurs en interne

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du développement RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Julien Laurent**  
Expert Marque  
Employeur



# MARQUE EMPLOYEUR

## Auditer votre marque employeur (méthode AME)

### Objectifs :

- Comprendre l'importance et les composantes d'un audit de marque employeur
- Maîtriser les techniques d'évaluation interne et externe de la marque employeur
- Savoir analyser les résultats et définir un plan d'action

### Durée :

2 heures

### Prix :

280€ HT

### Lieu :

En ligne

### Prochaines dates :

15/04/2025

08/07/2025

### Référence :

23M011

### Programme

#### 1 - Déployer l'audit de marque employeur

- Les nouveaux 4P du marketing
- Définition et importance de la marque employeur ("People")
- Objectifs et bénéfices
- Identification des moments clés pour réaliser un audit

#### 2 - Méthodologies d'évaluation de la marque employeur

##### Analyse interne :

- Enquêtes de satisfaction et d'engagement des employés
- Entretiens et focus groups avec les collaborateurs
- Analyse des processus RH, de la communication interne
- Analyse de l'expérience collaborateur

##### Évaluation externe :

- Ce que vous contrôlez
- Ce que vous influencez (analyse de l'e-réputation, enquête auprès des anciens employés...)
- Benchmark concurrentiel

#### 3 - Analyse des résultats et plan d'action

- Techniques d'analyse SWOT appliquées à la marque employeur
- Identification des écarts entre la promesse employeur et la réalité
- Élaboration d'un plan d'action pour renforcer la marque employeur

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du développement RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Julien Laurent

Expert Marque  
Employeur



# MARQUE EMPLOYEUR

## Déployer une approche d'Employee Advocacy efficace

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux et bénéfices de l'Employee Advocacy
- Maîtriser les étapes clés pour mettre en place un programme d'Employee Advocacy
- Apprendre à mesurer et optimiser l'impact de l'Employee Advocacy

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
17/04/2025  
10/07/2025

**Référence :**  
23M010

### Programme

#### 1 - Maîtriser le concept l'Employee Advocacy

- Définition et importance de l'Employee Advocacy dans la stratégie de marque employeur
- Avantages pour l'entreprise, les employés et la marque
- Liens entre Employee Advocacy, engagement des collaborateurs et attractivité de l'entreprise

#### 2 - Conception d'un programme d'Employee Advocacy

- Identification des objectifs et des KPIs du programme
- Sélection et formation des ambassadeurs
- Définition d'une charte et d'une politique de contenu adaptées

#### 3 - Mise en œuvre et animation du programme

- Choix des outils et plateformes pour faciliter le partage de contenu
- Création d'un plan de contenu engageant et pertinent
- Techniques d'animation et de motivation des ambassadeurs

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du développement RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Julien Laurent**  
Expert Marque  
Employeur



## **La rupture du contrat de travail**

Atelier – Page 88

## **Maîtriser la performance dans l'entreprise**

Atelier – Page 89

## **Compliance sociale**

Atelier – Page 90

## **Durée du travail et aménagement du temps**

Atelier – Page 91

## **Contrats de travail : les sécuriser**

Atelier – Page 92

## **Maîtriser la gestion des forfaits-jours**

Atelier – Page 93

## **Embauche en CDD : gérer au mieux vos remplacements et vos surcroûts de travail**

Atelier – Page 94

## La rupture du contrat de travail

### Objectifs :

- Conseiller sur la procédure de rupture du contrat de travail à entreprendre
- Identifier les procédures et obligations légales associées à chaque mode de rupture
- Préparer le contentieux

#### Durée :

4 heures

#### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

#### Lieu :

Paris - La Défense

#### Prochaines dates :

04/03/2025

10/04/2025

#### Référence :

23C003

### Programme

#### 1 - Les modes de rupture du contrat de travail

- La rupture à l'initiative de l'employeur (les différents motifs)
- La rupture à l'initiative du salarié (démissions, prise d'actes et la résiliation judiciaire)
- Les modes de ruptures spécifiques (conventionnelle, départ et mise à la retraite)

#### 2 - Les conséquences de la rupture

- Mode de calcul de l'indemnité de licenciement
- Délais de préavis et exceptions
- Les documents à remettre lors de la rupture
- Les éléments à conserver en vue d'un éventuel contentieux

#### 3 - Cas pratiques et études de cas

- Analyse de cas concrets de rupture de contrat
- Discussion sur les bonnes pratiques et les erreurs à éviter

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Léa Rammeau

Experte Droit du travail



# DROIT DU TRAVAIL

## Maitriser la performance dans l'entreprise

### Objectifs :

- Identifier les enjeux juridiques associés à la gestion de la performance
- Eviter ou préparer le contentieux

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

14/04/2025

11/09/2025

### Référence :

23C005

### Programme

#### 1 - Evaluer la performance : comment faire ?

- Les principes généraux encadrant l'évaluation de la performance : transparence et objectivité et obligations de l'employeur (santé et sécurité, prévention du harcèlement, égalité de traitement et non-discrimination)
- Les outils au service de la performance (les entretiens d'évaluation, la rémunération variable, l'intéressement)

#### 2 - Les conséquences de la sous-performance

- Plan d'Amélioration de la Performance
- L'insuffisance professionnelle

#### 3 - Cas pratiques et études de cas

- Analyse de cas concrets de rupture de contrat pour insuffisance professionnelle
- Discussion sur les bonnes pratiques et les erreurs à éviter

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Camille Antoine Donzel**

**Expert Droit du travail**





## Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la compliance sociale au sein d'une entreprise
- Identifier les risques liés aux non-conformités

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

06/03/2025

### Référence :

23C004

## Programme

### 1 - Les préalables au déploiement de la compliance sociale en entreprise

- Le nécessaire audit des pratiques : Les acteurs et les méthodes
- Les socles de la compliance sociale: le règlement intérieur, les codes de conduite et/ou éthique, le RGPD, les procédures d'alerte

### 2 - Le déploiement de la compliance sociale

- Le recrutement: le principe de non discrimination et d'égalité de traitement, la loi DDADUE et l'obligation d'information du salarié, la formation du contrat
- Maîtriser les bonnes pratiques en matière de gestion de la relation de travail : L'égalité professionnelle, la maîtrise du fait disciplinaire, valorisation des parcours et principe de non-discrimination
- Prévenir et gérer les situations de harcèlement, violence, discrimination, risques psycho-sociaux : les outils de prévention en entreprise, identifier et gestion de ces risque
- Le dialogue social

### 3 - Cas pratiques et études de cas

- Analyse de cas concrets
- Discussion sur les bonnes pratiques et les erreurs à éviter

## Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

## Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

## Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

### Vivia Correia

Experte Droit du travail





# DROIT DU TRAVAIL

## Durée du travail et aménagement du temps

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux juridiques liés à la durée et à l'aménagement du temps de travail
- Identifier les bonnes méthodes pour agir en toute conformité
- Prendre en compte les droits des salariés et savoir prévenir les risques

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

03/04/2025

15/09/2025

### /Référence :

23C001

### Programme

#### 1 - Identifier les enjeux liés à la réglementation sur la durée du travail

- Définitions et notions
- Etat des lieux des lois et règlements
- Quels avantages pour les salariés ?
- Quelles contraintes pour les employeurs ?

#### 2- Maîtriser le cadre juridique et réglementaire relative à la durée du travail

- Déterminer les règles relatives à la durée du travail hebdomadaire
- Comprendre le mécanisme des heures supplémentaires
- Maîtriser le cadre relatif aux temps de repos et temps de pause

#### 3 - Identifier les dispositifs relatifs à l'aménagement du temps de travail

- Aménagement des horaires
- Jours de repos compensateurs
- Négociation et aménagement du travail
- Mise en place d'accords d'entreprise

#### 4 - Quelles sanctions ?

- Outils de contrôle du temps de travail
- Responsabilité des employeurs
- Droits des salariés

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

Jacques de  
Tonquedec

Expert Droit du  
travail



## Contrats de travail : les sécuriser

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux de sécurisation liés aux contrats de travail
- Protéger ses actions, protéger les intérêts de l'entreprise et maîtriser les risques
- Rédiger des documents sécurisés

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

03/03/2025

04/07/2025

### Référence :

23C002

### Programme

#### 1 - La rédaction de contrats de travail sécurisés

- Les éléments à prendre en compte lors de la rédaction des contrats
- L'identification des risques potentiels liés à des contrats mal rédigés ou incomplets
- Les principales erreurs à ne pas commettre

#### 2 - Les éléments essentiels à intégrer

- Éléments de base à inclure : parties, durée et conditions de travail, rémunération
- Les clauses spécifiques à intégrer : non concurrence, mobilité...
- Les exigences liées à la protection des données personnelles

#### 3 - La vie des contrats et les étapes à contrôler et à maîtriser

- La validation et l'approbation des contrats
- Une communication réussie auprès des salariés concernés
- La mise à jour des contrats : quelles règles ?
- La rupture du contrat : les écueils...

### Pré-requis :

Évoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Anne Le Nouvel**  
Experte Droit du travail



# DROIT DU TRAVAIL

## Maîtriser la gestion des forfaits-jours

### Objectifs :

- Comprendre l'environnement législatif et réglementaire
- Identifier les points de vigilance
- Maîtriser les enjeux liés à ce mécanisme

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
12/06/2025  
18/09/2025

**Référence :**  
23C011

### Programme

#### 1 - Contexte légal et conventionnel

- Périmètre de référence : salariés concernés
- Clauses obligatoires du contrat de travail
- Obligations de suivi de l'employeur

#### 2 - Cas de remises en cause du forfait

- Conditions
- Conséquences pour l'employeur
- Distinction entre nullité et inopposabilité du forfait nul

#### 3 - Les points de vigilance

- Respect des règles légales et du formalisme
- Dispositifs à mettre en place
- Dernières jurisprudences

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Anne Le Nouvel**  
Experte Droit du travail



# DROIT DU TRAVAIL

## Embauche en CDD : gérer au mieux vos remplacements et vos surcroûts de travail

### Objectifs :

- Comprendre l'environnement législatif et réglementaire
- Maîtriser les droits et responsabilités associés à ce type de contrat
- Identifier les obligations de l'employeur

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
15/05/2025  
03/07/2025

**Référence :**  
23C010

### Programme

#### 1 - Recours au CDD

- Les motifs de recours et justifications possibles
- Les mentions obligatoires des contrats

#### 2 - Durée des contrats

- Notion de date à date ou terme précis
- Renouvellement et successions

#### 3 - Points de vigilance

- Points d'attention
- Exemples pratiques
- Dernières jurisprudences

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement dédié au développement des ressources humaines d'une organisation

### Public :

Responsables des Ressources Humaines, DRH, juristes et toutes personnes en charge du droit social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Anne Le Nouvel**  
Experte Droit du travail



## **Gagner en impact en matière de négociation sociale**

Atelier - Page 96

## **Comprendre et réguler le conflit social**

Atelier - Page 97

## **Construire une stratégie sociale**

Atelier - Page 98

## **IA Génératives et Dialogue Social en France**

Atelier - Page 99

## **Animer et Piloter efficacement le CSE : maîtrisez les règles, gérez les incidents et assurez la performance de vos réunions**

Atelier - Page 100

# 12 DIALOGUE SOCIAL

## Gagner en impact en matière de négociation sociale

### Objectifs :

- Connaître le cadre et les acteurs de la négociation sociale
- Connaître les techniques de négociation pour définir sa stratégie de négociation
- Travailler sa posture pour gagner en aisance

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

07/04/2025

18/09/2025

### Référence :

23B003

### Programme

#### 1 - Le cadre et les acteurs de la négociation sociale

- Rappel des différents niveaux de négociation et des acteurs concernés
- Les thèmes et la périodicité des négociations obligatoires

#### 2 - Connaître les différentes méthodes et tactiques pour mieux définir sa stratégie de négociation

- Panorama des principales techniques et tactiques
- Définir sa stratégie sociale, mieux comprendre les élus et les syndicats, anticiper leur comportement, mobiliser et responsabiliser le management, Organiser la communication

#### 3 - Travailler sa posture pour gagner en aisance

- Training de négociation en atelier
- Identification des facteurs de succès et des actions de développement à mener pour devenir un bon négociateur

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables relations sociales et toutes personnes impliquées dans le dialogue social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Soazig Sarazain**

Experte Dialogue Social



## Comprendre et réguler le conflit social

### Objectifs :

- Connaître les différentes formes de conflits et leurs mécaniques
- S'outiller pour prévenir les conflits sociaux et installer une veille sociale active
- Développer des automatismes en cas de conflit social et de grève

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

03/06/2025

14/10/2025

### Référence :

23B004

### Programme

#### 1 - Connaître les différentes formes de conflits et leurs mécaniques

- Appréhension de la notion de conflit et de sa mécanique
- Identification des différentes formes de conflits dans les organisations pour réaliser son étude de conflictualité

#### 2 - S'outiller pour prévenir les conflits sociaux

- Les différents indicateurs du climat social
- Comment installer et faire fonctionner un outil de veille sociale efficace.

#### 3 - Que faire et ne pas faire en cas de conflit social, particulièrement en cas de grève

- Analyse des bonnes pratiques pour éviter que le conflit ne dégénère et identification des comportements à proscrire
- La conduite à tenir en cas de grève dans son entreprise

#### 4 - Savoir mettre fin à un conflit et remettre les équipes au travail

- Négocier un protocole de fin de conflits
- Bonnes pratiques de management pour reprendre en main un collectif après un conflit

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables relations sociales et toutes personnes impliquées dans le dialogue social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Soazig Sarazain**  
Experte Dialogue Social





## Construire une stratégie sociale

### Objectifs :

- Comprendre la notion de stratégie sociale et ses enjeux dans l'entreprise
- Savoir mettre en place sa propre stratégie sociale
- Définir un calendrier associé à sa stratégie sociale

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

03/06/2025

14/10/2025

### Référence :

23B001

### Programme

#### 1 - La stratégie sociale et ses enjeux dans l'entreprise

- Définition d'une stratégie sociale
- Comprendre les principaux défis et enjeux du déploiement d'une stratégie sociale
- Déployer une stratégie au service de la performance sociale de l'entreprise
- Atelier de photographie des composantes de la performance sociale de son entreprise

#### 2 - Définir sa propre stratégie et l'inscrire dans un calendrier

- Étude des principales échéances du calendrier social (réunions ordinaires, consultations obligatoires, négociations collectives, etc.).
- Planifier et suivre des actions à réaliser en fonction des échéances du calendrier social.
- Analyse des leviers relationnels au service de la performance sociale (climat social, relations avec le management, relations avec les syndicats...)
- 

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables relations sociales et toutes personnes impliquées dans le dialogue social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Soazig Sarazain**

Experte Dialogue Social



## IA Génératives et Dialogue Social en France

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux des IAG dans le dialogue social
- Développer des stratégies de négociation adaptées aux sujets liés aux IAG
- Intégrer des bonnes pratiques pour encadrer la gestion algorithmique en entreprise

**Durée :**  
2 heures

**Prix :**  
280€ HT

**Lieu :**  
En ligne

**Prochaines dates :**  
21/03/2025

**Référence :**  
23B010

### Programme

#### 1 - Introduction : IA Génératives et Dialogue Social

- Présentation des concepts clés & enjeux éthiques, juridiques et sociaux des IAG

#### 2 - Impacts des IAG sur le management du dialogue social et la Négociation Collective

- Les impacts sur la préparation et la conduite des négociations
- Les avantages/ opportunités
- Les risques
- Exemples concrets

#### 3 - Rôle du CSE et des acteurs de la négociation collective face à l'Intégration des IAG

- Responsabilités et prérogatives du CSE dans le cadre de la gestion algorithmique
- Stratégies pour le CSE : formation, vigilance, et co-construction des solutions algorithmiques
- Les sujets de négociation : exemples de clauses de négociation pour encadrer la gestion algorithmique

#### 4 - Exemple concret d'un plan d'action pour négocier la gestion algorithmique en entreprise

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables Ressources Humaines, DRH et toutes personnes impliquées dans le déploiement d'une stratégie RH

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Soazig Sarazain**  
Experte Dialogue Social



## DIALOGUE SOCIAL

# 12 Animer et Piloter efficacement le CSE : maîtrisez les règles, gérez les incidents et assurez la performance de vos réunions

### Objectifs :

- Instaurer et incarner un dialogue social constructif
- Manager efficacement l'instance CSE et ses commissions
- Adopter la bonne posture

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

08/04/2025  
13/10/2025

### Référence :

23B002

### Programme

#### 1 - Connaître son terrain social pour gagner en aisance dans sa fonction de représentant de la direction et/ou de Président du CSE

- Comprendre l'architecture des Instances
- Décrypter les nouveaux enjeux des différents acteurs des relations sociales
- Faire une photographie de son terrain social (atelier)
- Comprendre les règles de fonctionnement – tout négocier dans le règlement intérieur

#### 2 - Optimiser le fonctionnement de l'instance (CSE, commissions et éventuellement RP)

- Le calendrier des infos/consultations et travaux du CSE
- La préparation de l'instance en interne et avec le bureau du CSE – les documents à fournir dans la BDESE

#### 3 - Animer une réunion

- Le training d'animation visant à travailler les biais cognitifs, à identifier et déjouer les tactiques
- Les incidents de séances, le recours à enquêtes et expertises
- Le suivi des travaux du CSE (outil à créer) et la communication sociale

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, DRH, Responsables relations sociales et toutes personnes impliquées dans le dialogue social

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Soazig Sarazain**

Experte Dialogue Social



# 13.

# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

## **Créer un plan de développement des compétences conforme**

Atelier - Page 102

## **Maîtriser le cadre réglementaire et les contentieux**

Atelier - Page 103

## **Alternance : maîtriser le dispositif et saisir les opportunités**

Atelier - Page 104

# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

## Créer un plan de développement des compétences conforme

### Objectifs :

- Comprendre le rôle clé du responsable des ressources humaines dans la création et la mise en œuvre du plan
- Savoir analyser les besoins en compétences et concevoir un plan adapté
- Maîtriser les aspects pratiques de la gestion du plan de développement des compétences

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

12/06/2025

18/09/2025

### Référence :

23J002

### Programme

#### 1 - Introduction et analyse des besoins en compétences

- Définir un processus d'élaboration du plan adapté au contexte et aux enjeux de l'entreprise
- S'appuyer sur les anticipations en matière d'évolution de l'emploi.
- Les bases légales et réglementaires
- Méthodes pour identifier les besoins en compétences

#### 2 - Élaboration du plan

- Définition des objectifs
- Identification des compétences clés à développer
- Sélection des actions de formation et de développement appropriées
- Mise en place d'un plan d'action avec des échéances et des responsabilités

#### 3 - Gestion administrative et évaluation

- Les aspects budgétaires
- Consulter le CSE et communiquer
- Mise en place d'un système de suivi
- Méthodes d'évaluation
- Adaptation du plan en fonction de l'évolution des besoins de l'entreprise et des employés

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, Responsables Formation, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de développement des compétences

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Sabrina Dougados**  
Experte  
Développement  
des compétences



# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

## Maitriser le cadre réglementaire et les contentieux

### Objectifs :

- Être en mesure d'interpréter et d'appliquer correctement les lois et réglementations en vigueur
- Assurer une conformité optimale de l'entreprise vis-à-vis du cadre réglementaire
- Identifier les situations à risques et les éventuels contentieux liés à la formation continue en entreprise

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

20/03/2025

22/05/2025

03/07/2025

### Référence :

23J001

### Programme

#### 1 - Présentation des obligations légales en matière de formation continue

- Revue des lois et réglementations
- Présentation des principaux textes de référence

Discussion sur les responsabilités et les devoirs de l'employeur

#### 2 - Les dispositifs légaux de la formation professionnelle

- Présentation des différents dispositifs légaux
- Panorama des dispositifs et des modalités de financement associées
- Mise en évidence des droits et des obligations des salariés en matière de formation continue

#### 3 - Les contentieux possibles liés à la formation continue

- Identification des situations qui peuvent donner lieu à des contentieux, tels que le non-respect des obligations légales, les litiges contractuels, les problèmes de qualité des formations, etc.
- Présentation des conséquences possibles des contentieux
- Discussion sur les mesures préventives à mettre en place pour réduire les risques de contentieux.

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, Responsables Formation, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de développement des compétences

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Sabrina Dougados**  
Experte  
Développement  
des compétences



# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

## Alternance : maîtriser le dispositif et saisir les opportunités

### Objectifs :

- Comprendre les dispositifs
- Mettre en place un programme d'alternance efficace en identifiant les besoins en compétences de l'entreprise
- Valoriser l'alternance comme une opportunité de mobilité interne et de reconversion professionnelle

### Durée :

4 heures

### Prix :

550€ HT / 740€ HT avec mentoring

### Lieu :

Paris - La Défense

### Prochaines dates :

29/01/2025  
12/06/2025  
18/09/2025

### Référence :

23J003

### Programme

#### 1 - Maîtriser le dispositif de l'alternance

- Présentation des différents dispositifs de l'alternance
- Avantages et bénéfices pour l'entreprise et les salariés de recourir à l'alternance
- Cadre légal et réglementaire
- Rôles et responsabilités du responsable des ressources humaines

#### 2 - Mise en place d'un programme d'alternance

- Identification des besoins de l'entreprise
- Sélection des métiers et des postes adaptés à l'alternance
- Recrutement des alternants
- Accompagnement des alternants pendant leur parcours : tutorat, suivi, évaluation, etc.

#### 3 - Valorisation de l'alternance et mobilité des salariés

- Communication interne et externe sur les avantages de l'alternance pour l'entreprise
- Intégration des alternants dans l'entreprise et développement d'une culture de l'alternance
- Utilisation de l'alternance comme une opportunité de mobilité interne pour les salariés existants
- Mise en place de dispositifs de reconversion professionnelle à travers l'alternance

### Pré-requis :

Evoluer au sein d'un service RH ou être au quotidien dans un environnement lié au développement des ressources humaines d'une organisation.

### Public :

Responsables RH, Responsables Formation, DRH et toutes personnes impliquées dans le processus de développement des compétences

### Évaluation :

Les apprenants ont un QCM à remplir à la fin de chaque atelier, venant valider l'atteinte des objectifs définis en amont de la formation et donnant lieu à la remise d'un certificat Learns.

**Sabrina Dougados**  
Experte  
Développement  
des compétences





# NOS EXPERTS

---

Tous nos intervenants sont des experts reconnus, animés par le désir de transmettre et de partager. Au cœur des problématiques RH au quotidien, ils sont conscients de vos enjeux et ont à cœur de vous accompagner à maîtriser tous les aspects opérationnels et stratégiques de vos métiers;

---

## RH STRATÈGE

### **Pierre Monclos**



Pierre est DRH chez Unow qu'il a rejoint pour faire de la formation en ligne un levier de développement des organisations. Spécialisé dans la digitalisation et dans les innovations RH, il conseille les directions formation de toutes tailles dans leurs stratégies et pratiques de développement des compétences (impact des évolutions réglementaires, pédagogiques et technologiques : digital et RH). Pierre intervient dans des conférences, podcast et médias RH, et a créé le blog RH42.co

## PARCOURS COLLABORATEUR

### **Clément Lemainque**



Clément Lemainque est DRH de transition, enseignant (Science Po, IAE Gustave Eiffel, Université Paris XII), conférencier et formateur. Passionné d'innovation RH et d'entrepreneuriat, il intervient régulièrement sur des thématiques liées à ces sujets, mais également sur l'expérience collaborateur, l'expérience candidat et les sujets d'onboarding et d'offboarding

## DIALOGUE SOCIAL

### **Soazig Sarazain**



Soazig est consultante en relations et stratégies sociales chez VOXNEGO, spécialisée en accompagnement RH et social. Elle définit des stratégies sociales, négocie des accords collectifs, aide les entreprises dans le management de leur dialogue social et gère les crises sociales. Elle dirige le Master et les certificats Négociation et Relations sociales à l'Université Paris Dauphine PSL et est membre du Haut conseil du dialogue social. Avocate de formation, elle a aussi été responsable des relations sociales dans diverses structures.

# NOS EXPERTS

---

RSE

## **Delphine Morandet**

Fondatrice de l'agence POSSIBLE®, elle allie ses expertises en communication et en RSE pour créer des stratégies intégrées axées sur l'impact, l'intelligence collective et la performance. Elle se concentre sur les nouvelles attentes réglementaires, clients, consommateurs et salariés, en visant des dynamiques positives et durables pour les entreprises, la société et l'environnement. Avec 16 ans d'expérience en conseil et formation, et diplômée en Management de la durabilité, ISO 26000 et Numérique Responsable, Delphine offre un regard rigoureux, créatif et attentif, convaincue que la transformation des entreprises est essentielle pour l'avenir



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

## **Henri De la Motte Rouge**

Avocat fondateur du Cabinet TOUATI LA MOTTE ROUGE Avocats, Henri a une expertise de pointe en Droit des données personnelles, propriété intellectuelle, cybercriminalité et nouvelles technologies. En qualité d'Avocat et de DPO externalisé, il accompagne avec son équipe de nombreuses directions et directions RH dans différents secteurs (santé, immobilier, banque et assurance, sport, industrie, intérim, environnement ...) sur la conformité RGPD et le déploiement de projets IT complexes au sein des organisations.



RH STRATÈGE

## **Mehdi Mangal**

Mehdi est metteur en scène, comédien et formateur depuis plus de 10 ans. Sa principale activité : transmettre une passion. Trois disciplines cimentent son accompagnement et sa pédagogie : La communication interpersonnelle, pour redéfinir les bases d'une bonne communication. Le théâtre, pour acquérir les outils et techniques de l'acteur au service du communicant (orateur, manager...). La préparation mentale, pour gérer les objectifs, le stress et la confiance liés à une prise de parole réussie



# NOS EXPERTS

---

## RECRUTEMENT

### **Arnaud D'Hoine**

Consultant spécialisé en marque employeur et fondateur d'Ivipi, Arnaud D'Hoine est également enseignant en Ressources Humaines, Management et Leadership ainsi que conférencier. Passionné depuis 20 ans par le recrutement, les enjeux d'attractivité, de fidélisation et d'engagement, Arnaud s'est d'abord aguerri avec une première partie de carrière de 10 ans au sein de DRH françaises et internationales dans des secteurs variés (retail, automobile, conseil, industrie, tech), jusqu'à des postes de Direction. Il a ensuite souhaité mettre à profit ses compétences pour accompagner en profondeur les changements Rh des organisations.



## RECRUTEMENT

### **Etienne Ageneau**

Co-dirigeant de l'étincelle RH, Etienne Ageneau est un expert reconnu en conseil et recrutement RH qui cumule environ 20 ans d'expérience dans ce domaine. Son parcours opérationnel et stratégique lui permet d'avoir une vision 360° et novatrice des ressources humaines, récompensée à plusieurs reprises pour des projets menés par et avec ses équipes : prix 2021 de l'entreprise apprenante, prix RH Grand Ouest 2016 et 2018, ou encore le prix de l'initiative RH 2016



## MARQUE EMPLOYEUR

### **Julien Laurent**

Fondateur de l'agence Le fil en mouvement, Julien accompagne les entreprises autour des sujets d'engagement des collaborateurs, de marque employeur et de communication interne, à travers le déploiement de concepts inédits et fédérateurs (séries participatives, séminaires immersifs, festivals digitaux, émissions TV...)

Metteur en scène, producteur et comédien, il imagine des scénarios, entre fiction et réalité, pour servir les enjeux des organisations (attractivité et rétention des talents, onboarding, réorganisation, lancement de programme interne, pivot stratégique...)



# NOS EXPERTS

---

## DROIT DU TRAVAIL

### **Jacques De Tonquedec**



Jacques représente et conseille des entreprises françaises et internationales, associations, branches professionnelles, sur toutes les problématiques de droit social et les accompagne dans leurs stratégies sociales de manière pragmatique et opérationnelle. Il possède à ce titre une solide expérience dans les restructurations critiques, la gestion sociale des situations de crise, les contentieux à risque, l'accompagnement des dirigeants et les négociations avec les partenaires sociaux.

## RH STRATEGIE

### **Ophélie Ayouaz**



Ophélie intervient en tant que coach certifiée auprès des organisations et des individus pour comprendre comment s'adapter avec sérénité à un monde qui change en permanence, grâce notamment à l'assertivité et le feedback, deux soft skills essentielles aujourd'hui.

Ophélie a développé de nombreux programmes de formation à l'encontre des dirigeants et des collaborateurs pour leur permettre de mieux travailler seuls et en groupe.

## PILOTAGE ET INDICATEURS RH

### **Thomas Litou**



Fondateur d'Empitos RH, Thomas accompagne les organisations pour identifier, prioriser et traiter leurs projets et chantiers RH. Partant de la conviction que le management des ressources humaines est complexe et systémique, il intervient à la fois dans l'assistance à élaboration de politiques RH, dans leur traduction en processus, outils et méthodes, et dans leur appropriation par les différentes parties prenantes. Au-delà de l'envie de partager et de transmettre son savoir-faire, Thomas est aujourd'hui convaincu que la transformation de l'action RH passera par une pleine appropriation des questions du contenu et de la valeur du travail.

# NOS EXPERTS

---

## DROIT DU TRAVAIL

### **Coralie Jamois**

Coralie est avocate associée au sein du Cabinet Littler France et spécialiste en droit du travail.

Elle consacre son activité à l'accompagnement des employeurs de droit privé et de droit public, dans la gestion quotidienne des relations individuelles et collectives de travail, en conseil comme en contentieux. Elle propose à ses clients un conseil opérationnel et sécurisé leur permettant de définir et de mettre en œuvre leur stratégie sociale dans un cadre juridique maîtrisé. Elle possède à ce titre une solide expérience de la gestion sociale des situations de crise, des contentieux à risque et des négociations avec les partenaires sociaux.



## STRATEGIE RH

### **Thomas Sarazain**

Thomas a créé le cabinet Members Executive Search il y a 5 ans, Cabinet de conseil et recrutement par approche directe d'experts et directions RH spécialisé dans le recrutement de dirigeants et experts RH et RSE.

DRH pendant 20 ans au sein d'entreprise côtoyées et d'envergures internationales, l'expertise et la connaissance de l'écosystème RH permettent à Thomas de servir au quotidien des projets de transformations et évolutions des organisations.



## DROIT DU TRAVAIL

### **Camille-Antoine Donzel**

Camille-Antoine est avocat associé au sein du cabinet Littler France.

Spécialiste en droit du travail, il assiste et conseille les Directions des Ressources Humaines au quotidien dans leurs problématiques de droit social, en conseil comme en contentieux.

Il propose à ses clients un service clé en main et réactif, en veillant à leur proposer des solutions pragmatiques. Il propose aussi à ses clients des actions de formation en droit du travail pour les aider à appréhender au mieux l'environnement juridique du métier RH.





# NOS EXPERTS

---

## REMUNERATION ET PAIE

### **Charlotte Bertrand**

Charlotte est avocate associée au sein du Cabinet Avanty spécialisé en protection sociale et rémunération complémentaire.

Charlotte accompagne au quotidien bon nombre de grandes entreprises dans la gestion de leurs dispositifs d'épargne salariale, de prévoyance, de frais de santé et de retraite, ainsi qu'au titre de l'ensemble des problématiques qu'elles rencontrent en matière de paie et d'URSSAF.

Elle consacre également une grande partie de son activité au conseil des professionnels de l'assurance, tant organismes assureurs qu'intermédiaires.



## RECRUTEMENT

### **Cécile Guillet**

Cécile Guillet est cheffe de projet sourcing à L'Étincelle RH depuis 2018. Son expertise se concentre sur le recrutement, le sourcing et la communication interpersonnelle. Elle est passionnée par l'accompagnement des candidats et des entreprises pour créer le "match parfait". Du design au recrutement, le fil rouge de Son parcours a toujours été une attention portée à l'expérience utilisateurs, puis l'expérience client, et aujourd'hui l'expérience candidat.



## RECRUTEMENT

### **Léa Oger**

Cheffe de projet sourcing et formatrice en recrutement chez L'Étincelle RH, Léa a découvert le sourcing par hasard en 2019 mais y est restée par passion.

Son attrait pour l'écriture lui est très utile pour des messages d'approche efficaces, jonglant habilement entre tact, professionnalisme et humour, pour viser dans le mille !



# NOS EXPERTS

---

## RECRUTEMENT

### **Marie-Sophie Zambeaux**

Marie-Sophie est la fondatrice de ReThink RH, cabinet de conseil en recrutement et marque employeur, créatrice de potcast mais aussi auteur d'une Newsletter hebdomadaire et de nombreux articles sur ses thèmes de prédilection.

Ses 20 années d'expérience de recruteuse au sein d'ESN et de cabinets de conseil mais aussi de la fonction publique territoriale ont permis à Marie-Sophie d'acquérir des compétences et un savoir-faire avéré aussi bien en acquisition et gestion des talents, qu'en développement commercial ou bien encore en promotion de la marque employeur.



## RÉMUNÉRATIONS & PAIE

### **Stéphane Liziard**

Stéphane forme, accompagne et conseille les professionnels des RH et de la paie sur les aspects quantitatifs des RH tels que la masse salariale, la gestion sociale, l'actualité paie et l'administration du personnel.

Fort de son expérience passée auprès de cabinets d'expertise comptable et de grandes entreprises, Stéphane a développé une technicité forte sur ses sujets qui lui permettent aujourd'hui de rendre plus accessibles ces notions et d'animer des formations sur toute la France pour un plus grand nombre.



## DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

### **Sabrina Dougados**

Sabrina est avocate associée au sein du Cabinet Littler et intervient au service des acteurs de la formation professionnelle (financeurs, organismes de certification, organismes de formation, établissements d'enseignement, CFA, Universités d'entreprises, organismes de certification, branches professionnelles, entreprises employeurs), depuis plus de 10 ans.

Sabrina propose à ses clients une vision stratégique de leurs problématiques, en veillant à leur proposer des solutions juridiques pragmatiques. Elle les accompagne au quotidien dans la maîtrise de leur cadre légal, le champ de la formation professionnelle se situant à la croisée de nombreux domaines de Droit.





## RECRUTEMENT

### Mélik Cangur

Mélik est consultant en recrutement et formateur au sein du cabinet L'Étincelle RH.

Son credo ? Aider les entreprises à dénicher les talents de demain, décrypter les personnalités et évaluer les potentiels qui feront la différence.

Spécialiste des stratégies de recrutement, de la marque employeur et de l'évaluation des candidats, il jongle entre le conseil et la formation. En parallèle, il partage son savoir avec des étudiants de l'enseignement supérieur



## DROIT DU TRAVAIL

### Vivia Correia

Vivia Correia est avocate associée chez Littler France, où elle accompagne ses clients sur des problématiques complexes en droit du travail et des relations sociales. Forte de plus de dix ans d'expérience, dont une décennie au sein du cabinet Fromont Briens, elle a développé une expertise approfondie en conseil et en contentieux social. Son parcours, marqué par une montée en responsabilité jusqu'au statut de partner, témoigne de sa maîtrise des enjeux juridiques et stratégiques liés au droit social.

IA, RH, DATA



### Lobna Calleja Ben Hassine

DRH stratège et créative, Lobna Calleja Ben Hassine pilote la stratégie RH au carrefour de la performance sociale et économique, avec pour conviction profonde : « Employees first, Customers second », en référence à Vineet Nayar.

Avec plus de 20 ans d'expérience, elle a évolué dans des environnements aussi variés que la Tech, la Mode, les Cosmétiques ou encore l'Innovation, ce qui lui donne une vision à 360° des organisations et des enjeux RH, autant stratégiques qu'opérationnels.



# **Vous souhaitez en savoir plus ou vous inscrire à une formation ?**

Notre équipe est à votre disposition pour répondre à vos questions, vous conseiller ou construire une formation sur mesure adaptée à vos besoins.

 Par téléphone : 01 80 87 31 80

 Par email : [contact@learns.fr](mailto:contact@learns.fr)

 Sur notre site web : [www.learnsrh.fr](http://www.learnsrh.fr)



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'actions  
suivantes : **Actions de formation**

LEARNNS SAS, immatriculée au RCS de Versailles sous le numéro 94988663400011,  
Code APE : 7022Z au capital social de 5 000 euros  
La société Learnns est enregistré en tant qu'organisme de formation sous  
le numéro de déclaration : 11788604278.